

## **Protokol o kontroli ulaska i izlaska u Klasičnu gimnaziju fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti**

### **Uvod**

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donijelo je 2. siječnja 2025. [Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama](#) koji je izrađen s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školskim ustanovama, odnosno osnovnim školama, srednjim školama i učeničkim domovima, zaštite učenika i svih radnika u školskim ustanovama te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

Ovaj Protokol vrijedi od 7. siječnja 2025. i dužni su ga se pridržavati svi učenici, radnici, roditelji i posjetitelji škole. Pravila definirana protokolom odnose se na sve osobe koje borave u Školi uključujući učenike, radnike Škole, roditelje/skrbnike i druge vanjske posjetitelje. Dužnost je uprave Škole, objavom na web stranici i ulaznim vratima Škole, upoznati sve učenike, radnike Škole, roditelje i druge vanjske posjetitelje s ovim Smjernicama. Svi učenici, radnici Škole, roditelji/skrbnici i drugi vanjski posjetitelji dužni su se pridržavati ovih Smjernica, a njihova provedba zahtijeva suradnju svih koji borave u Školi.

Ulazna vrata Škole bit će otključana od 7:30 sati do 8:00 sati. U 8:00 vrata se Škole zaključavaju. Vrata se nakon završetka nastave otključavaju u 14:00 sati te zaključavaju u 14:15. U vremenu dok su vrata Škole otključana, ulaz u školu nadzire radnik Škole zadužen za nadzor ulaza i dežurni nastavnici.

### **Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika**

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje Škole.

Tijekom velikih odmora ulaz je u Školu otključan, a zaključava se nakon njihova završetka.

Prilikom ponovnog ulaska u Školu, ulaz nadzire radnik škole zadužen za nadzor ulaza i dežurni nastavnici.

### **Ulazak roditelja/skrbnika i drugih vanjskih posjetitelja u Školu**

Roditelji/skrbnici mogu ulaziti u Školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu razredniku ili na poziv od Škole, o čemu razrednik obavještava radnika na ulazu u Školu.

Roditelji/skrbnici koji dolaze na individualne razgovore s razrednicima i predmetnim nastavnicima obvezni su poštovati raspored istih koji je objavila Škola.

Radnik Škole, zadužen za nadzor ulaza, obvezan je provjeriti i evidentirati identitet osobe koja ulazi u Školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije, neće se dopustiti ulazak u Školu. Ukoliko neka osoba bude inzistirala da uđe u Školu bez identifikacije, bit će pozvana policija.

U vrijeme održavanja roditeljskog sastanka, radnik Škole zadužen za nadzor ulaza, prisutne roditelje/skrbnike dočekuje na ulazu Škole i vodi do prostora za sastanak, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje/skrbnike do izlaza. Svi posjetitelji, koji nisu radnici ili učenici Škole moraju biti evidentirani i u pratnji radnika Škole upućeni na dogovoreno mjesto te nakon toga ispraćeni do izlaza Škole.

Svi ostali posjetitelji (studenti, bivši učenici, volonteri, vanjski predavači i ostali) trebaju se prethodno najaviti osobi kod koje dolaze u školu te ih ta osoba treba dočekati na porti škole.

Učenicima, radnicima i posjetiteljima Škole zabranjeno je u prostorije škole unositi oružje i bilo koje predmete kojima se može ugroziti tjelesni integritet drugih učenika i radnika škole, kao alkohol te ostale psihoaktivne tvari.