

KLASIČNA GIMNAZIJA FRA MARIJANA LANOSOVIČA S PRAVOM JAVNOSTI U SLAVONSKOM BRODU



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

školska godina 2020./2021.

Slavonski Brod, rujan 2020.

ŠKOLSKI ODBOR KLASIČNE GIMNAZIJE FRA MARIJANA LANOSOVIĆA
S PRAVOM JAVNOSTI U SLAVONSKOM BRODU

na sjednici održanoj 13. listopada 2020. godine

na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., i 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.) i članka 15. Statuta Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti u Slavonskom Brodu, na temelju Nastavnog plana i programa, školskog kurikulum i Odgojno – obrazovnog projekta, školski odbor donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
za školsku godinu 2020./2021.**

KLASA: 602-03/20-02/01
URBROJ: 2178-99/04-20-1

Slavonski Brod, 13. listopada 2020.

Predsjednik Školskog odbora:
Fra Siniša Pucić



Fra Siniša Pucić

OSNIVANJE ŠKOLE

Klasična gimnazija fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Klasična gimnazija) nastaje na temelju Odluke o osnivanju koju je kao osnivač donijela „Hrvatska franjevačka provincija Svetog Ćirila i Metoda“ Zagreb, Kaptol 9, 1994. godine.

Klasična gimnazija započinje radom na osnovu rješenja Ministarstva prosvjete i športa iz 1995. godine kojim se „Klasičnoj gimnaziji odobrava izvođenje nastavnog plana i programa klasične gimnazije, u četverogodišnjem trajanju za stjecanje srednje školske spreme.“

Klasična gimnazija postaje pravna osoba upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu tj. rješenjem ovog suda od 11. svibnja 1995. godine.

Najvažniji pravni akti vezani uz osnivanje i početak rada Klasične gimnazije:

1. Odluka o osnivanju Klasične gimnazije, broj 760/94. od 25.08.1994. godine
2. Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Klasa: 602-03/94-01-581, Urbroj: 532-02-6/4-95-01 od 13. lipnja 1995. godine
3. Rješenje Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu Tt-95/1-2 o upisu u sudski registar od 11. svibnja 1995. godine s matičnim brojem subjekta upisa: 050000013.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI	5 -
2. UVJETI RADA.....	6 -
2.1. PROSTORNI UVJETI – ZGRADA ŠKOLE.....	6 -
2.2. PROSTORNI UVJETI – UČIONICE	6 -
3. DJELATNICI.....	7 -
3.1. RAVNATELJ	7 -6
3.2. STRUČNI SURADNICI	7 -
3.3. NASTAVNICI.....	7 -
3.4. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKA SLUŽBA	9 -
4. UČENICI.....	10 -
4.1. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.	10 -
5. ORGANIZACIJA RADA.....	11 -
5.1. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA.....	11 -
5.2. POČETAK I ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE, BROJ RADNIH DANA,.....	12 -
TRAJANJA ODMORA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.....	12 -
5.3. ORGANIZACIJA RADA PREMA SADRŽAJU	13 -
5.4. NASTAVNI PLAN ZA KLASIČNU I OPĆU GIMNAZIJU	14 -
5.6. ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.	17 -
5.7. IZBORNA, FAKULTATIVNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA TE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – BROJ SATI GODIŠNJE.....	18 -
6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2020./2021.	19
6.1. OKVIRNI KALENDAR AKTIVNOSTI PO MJESECIMA ZA ŠK.GOD.....	20
2020./2021.	20
6.2. KALENDAR PROVEDBE DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. – LIETNI ROK	25
6.3. NATJECANJA.....	29
7. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	31
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	32
9. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE	36
9.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA.....	36
9.2. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI	38
9.2.1. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA, STRANIH.....	38
JEZIKA I KLASIČNIH JEZIKA.....	38
9.2.2. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE.....	39

PREDMETA:	39
9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	42
9.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	44
9.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	45
9.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....	47
9.7. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA	48
9.7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA 1., 2., 3. i 4.	48
RAZREDA.....	48
9.8. PLAN RADA RAVNATELJA	60
9.9. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	65
9.10. PLAN RADA DUHOVNIKA ŠKOLE.....	75
9.11. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	76
9.12. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE	81
9.13. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA.....	82
10. STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I DJELATNIKA USTANOVE	83
11. PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE.....	84
12. PRILOZI	85

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

Naziv i sjedište:

**KLASIČNA GIMNAZIJA FRA MARIJANA LANOSOVIĆA S PRAVOM JAVNOSTI,
SLAVONSKI BROD**

Županija:

Brodsko – posavska**Adresa:**

Vukovarska 1/a

35000 Slavonski Brod

Telefon:

035/408-084 – ravnatelj

035/443-810 – stručni suradnik pedagog

035/297-083 – stručni suradnik knjižničar

035/443-821 – tajništvo

035/297-084 – računovodstvo

035/443-811 – fax

e-mail:

skola@gimnazija-framarijanelanosovica.hr

Šifra djelatnosti:

12 – 078 – 508

OIB škole:

81836350151

Web stranica:

www.gimnazija-framarijanelanosovica.hr

Podaci o učenicima:

Razred	Broj razrednih odjela	Broj učenika
1.	3	64
2.	3	66
3.	3	63
4.	2	47
Ukupno	11	240

Podaci o djelatnicima:

Nastavnici	Ravnatelj	Stručni suradnici	Nenastavno osoblje	Ukupno
26	1	3	2	33

Ravnatelj: fra Klaudio Milohanović, dipl.teolog

2. UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI – ZGRADA ŠKOLE

Škola se koristi zgradom i ima jedanaest učionica (510 m²), na ukupno 1.371 m² u zatvorenom prostoru. U sklopu zgrade je jedna informatička učionica (71,25 m²) sa 16 učeničkih radnih mjesta.

Škola koristi 1 laboratorij (46,80 m²) sa 30 učeničkih radnih mjesta,

7 nastavničkih kabineta (98 m²) koji raspolažu 14 radnih mjesta.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture realizira se tijekom hladnih i zimskih dana u potkrovlju zgrade, netto površine 220,00 m², dok se za vrijeme toplog i lijepog vremena koristi otvoreno igralište cca 1260 m².

Nastava glazbene i likovne umjetnosti izvodi se u dvorani netto površine 132 m².

Knjižnica i čitaonica zauzimaju 42 m² i u kojima je smješteno fond od cca 4.000 knjiga.

2.2. PROSTORNI UVJETI – UČIONICE

Škola ima:

- 11 klasičnih učionica
- 3 specijalizirane učionice
- 1 kabinet informatike

Specijalizirane učionice za nastavu:

- Biologija i kemija – 1
- Matematika i fizika – 1
- Glazbena i likovna umjetnost – 1

Škola nema školsku dvoranu, ali za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristi teretanu koja se nalazi u potkrovlju škole. Također raspolaže i sa školskim igralištem koje se nalazi u sklopu tvrđave Brod.

3. DJELATNICI**3.1. RAVNATELJ**

IME	PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	RADNO MJESTO
Klaudio	Milohanović	1980.	dipl. teolog	ravnatelj

3.2. STRUČNI SURADNICI

IME	PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	RADNO MJESTO
Ana	Alar – Vuković	1985.	Prof. pedagogije i latinskog jezika i rimske književnosti	Stručni suradnik pedagog
Marko	Ćosić	1993.	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar pedagogije	Stručni suradnik pedagog
Magdalena	Zirdum	1985.	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar	Stručni suradnik knjižničar

3.3. NASTAVNICI

IME	PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	RADNO MJESTO
Ivica	Blažević	1983.	prof. geografije i povijesti	Nastavnik geografije i povijesti
Marina	Bradić	1987.	magistra kineziologije	Nastavnica TZKa
Dragana	Butković	1971.	prof. kemije i biologije	Nastavnica biologije
Marko	Ćosić	1993.	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar pedagogije	Nastavnik engleskog jezika
Silvana	Ereiz	1957.	Dr.sc. humanističkih znanosti	Nastavnica hrvatskog jezika
Mato	Ešegović	1980.	prof. povijesti i povijesti umjetnosti	Nastavnik likovne umjetnosti
Blanka	Filošević	1979.	Prof. sociologije i kroatologije	Nastavnica sociologije i Politike i gospodarstva

Melita	Gabaldo	1976	prof. engleskog jezika i španjolskog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog jezika
Drago	Jonjić	1957.	prof. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti	Nastavnik latinskog jezika i povijesti
Ružica	Jozić Radoš	1989.	mag.edukacije kemije i biologije	Nastavnica kemije i biologije
Sanja	Lacković	1970.	prof. matematike i fizike	Nastavnica fizike
Marijana	Lopojda	1991.	Magistra edukacije matematike i informatike	Nastavnica informatike
Veronika	Majić	1961.	prof. engleskog jezika i književnosti i diplomirani opći lingvist	Nastavnica engleskog jezika
Antonija	Matičević	1982.	prof. hrvatskog jezika i književnosti i fonetike	Nastavnica hrvatskog jezika
Ivan	Matičević	1983.	prof. filozofije i grčkog jezika i književnosti	Nastavnik grčkog jezika
Andrea	Papić	1985.	Prof. latinskog jezika i rimske književnosti i pedagogije	Nastavnica latinskog jezika
Jasminka	Pavlić	1971.	prof. matematike i fizike	Nastavnica matematike
Siniša	Pucić	1978.	Dipl. teolog	Nastavnik vjeronauka i duhovnik škole
Anja	Ravlić	1993.	Magistra edukacije kroatologije	Nastavnica hrvatskog jezika
Martina	Sertić	1979.	dipl. informatičar, prof. filozofije i sociologije, dr.sc. inf. i kom.znanosti – informatika i organizacija	Nastavnica informatike, logike i filozofije
Majda	Stojanić	1967.	dipl. psiholog	Nastavnik psihologije
Mario	Tolić	1972.	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Nastavnik TZKa
Kristina	Udovičić	1979.	Prof. glazbene kulture	Nastavnica glazbene umjetnosti
Igor	Vidović	1986.	magistar edukacije matematike i fizike	Nastavnik matematike
Donata	Wachtler	1974.	prof. engleskog jezika i knjiž. i njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica njemačkog jezika

Magdalena	Zirdum	1985.	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar	Nastavnica hrvatskog jezika
-----------	--------	-------	--	-----------------------------

3.4. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKA SLUŽBA

IME	PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	RADNO MJESTO
Hrvoje	Ćorić	1962.	Dipl. oec.	Tajnik
Nives	Plazanić	1976.	Dipl. oec.	Voditeljica računovodstva
Zdravko	Batarilo	1963.	Vozač	Domar
Kata	Karešin	1965.	NKV	Špremačica
Nada	Karešin	1965.	Cvječar	Špremačica

4. UČENICI**4.1. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.***Podaci o učenicima na dan 25. rujna 2020.*

RAZRED	RAZ. ODJEL	BROJ UČENIKA	DJEVOJKE	MLADIĆI	IOOP	PUTNICI	RAZREDNIK/CA
1.	1.a	20	14	6	0	4	Igor Vidović
	1.b	20	13	7	0	8	Marko Čosić
	1.c	24	13	11	0	2	Marijana Lopojda
	1.c (G)	2	2	0	0	0	
UKUPNO 1. RAZREDI		64	40	24	0	14	-
2.	2.a	20	10	10	0	4	Marina Bradić
	2.b	21	11	10	0	8	Kristina Udovičić
	2.c	25	12	13	0	1	Magdalena Zirdum
	2.c (G)	3	2	1	0	0	
UKUPNO 2. RAZREDI		66	33	33	0	13	-
3.	3.a	20	13	7	0	9	Jasminka Pavlić
	3.b	20	14	6	0	8	Mato Ešegović
	3.c	23	15	8	0	7	Ivica Blažević
	3.c (G)	5	3	2	0	2	
UKUPNO 3. RAZREDI		63	42	21	0	24	-
4.	4.a	24	19	5	0	12	Ružica Jozić Radoš
	4.b	23	16	7	1	6	Dragana Butković
	4.b (G)	2	1	1	1	0	
UKUPNO 4. RAZREDI		47	35	12	1	18	-
UKUPNO ŠKOLA		240	150	90	1	69	-

 (G) Obvezna skupina predmeta zajedničkog dijela umjetničkih programa

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Odgojno – obrazovni rad gimnazije organiziran je u jednoj smjeni za sve učenike, tijekom pet radnih dana tjedno.

Radno vrijeme škole je od 7 do 15 sati, a redovna nastava se odvija od 8 do 13.55 sati. U pojedine radne dane nastava počinje u 7.10 sati.

S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju, ova nastavna godina odvija se u drugačijim uvjetima, nego inače. Nastava počinje u dvije smjene, u 7.45 i u 8.00. Nastavni sat prema odluci MZO-a u traje 40 minuta. Način rada sadržan je u dokumentu *Protokol za odgojno – obrazovni rad i izvođenje nastave u šk.god. 2020./2021. u uvjetima povezanim s epidemijom COVID-19.*

Izvanastavne aktivnosti, izborna i fakultativna nastava te dodatna i dopunska nastava trenutno su organizirane isključivo u obliku online nastave.

Dnevni rad razrednih odjela utvrđuje se rasporedom zvonjenja:

Veliki odmor organizira se u trajanju od 15 minuta.

	1. GRUPA A	1.GRUPA B	2.GRUPA A	2.GRUPA B
1.	07.45 – 08.25	07.45 – 08.25	08.00 – 08.40	08.00 – 08.40
2.	08.30 – 09.10	08.30 – 09.10	08.45 – 09.25	08.45 – 09.25
3.	09.15 – 09.55 VELIKI ODMOR	09.15 – 09.55	09.30 – 10.10 VELIKI ODMOR	09.30 – 10.10
4.	10.10 – 10.50	10.00 – 10.40 VELIKI ODMOR	10.25 – 11.05	10.15 – 10.55 VELIKI ODMOR
5.	10.55 – 11.35	10.55 – 11.35	11.10 – 11.50	11.10 – 11.50
6.	11.40 – 12.20	11.40 – 12.20	11.55 – 12.35	11.55 – 12.35
7.	12.25 – 13.05	12.25 – 13.05	12.40 – 13.20	12.40 – 13.20

Tijekom čitave nastavne godine za vrijeme trajanja nastave organizirano je dežurstvo na ulazu u školu. Dežurni su domar i čistačice, prema utvrđenom rasporedu.

Za vrijeme velikog odmora, prilikom dolaska učenika u školu i odlaska iz škole, organizirano je dežurstvo nastavnika prema utvrđenom rasporedu.

5.2. POČETAK I ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE, BROJ RADNIH DANA, TRAJANJA ODMORA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Nastava počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Nastava se izvodi i organizira u najmanje 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. do 18. lipnja 2021., a za učenike završnih razreda do 25. svibnja 2021.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenog 2020. i traje do 3. studenog 2020.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2020. i traje do 8. siječnja 2021. te nastava počinje 11. siječnja 2021.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 23. veljače 2021. i traje do 26. veljače 2021. te nastava počinje 1. ožujka 2021.

Proljetni odmor učenika počinje 2. travnja 2021., a završava 9. travnja 2021. te nastava počinje 12. travnja 2021.

Ljetni odmor počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

5.3. ORGANIZACIJA RADA PREMA SADRŽAJU

POPIS PREDMETA	BROJ SATI PO PREDMETU TJEDNO	BROJ SATI PO RAZREDU TJEDNO	UKUPNO PO PREDMETU TJEDNO
Hrvatski jezik	4	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b	44
Engleski jezik	3	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b	33
Njemački jezik	2	1.c, 2.c, 3.c	6
Latinski jezik	3	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b	28
	2	1.c, 2.c	
Grčki jezik	3	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b	24
Likovna umjetnost	1	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b	11
Glazbena umjetnost	1	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b	11
Povijest	2	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b	22
Geografija	2	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.c, 4.a, 4.b	20
	1	3.a, 3.b,	
Matematika	4	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c	24
	3	3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b	15
Fizika	2	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b	22
Kemija	2	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b	22
Biologija	2	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b	22
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b	22
Vjeronauk - katolički	2	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b	22
Politika i gospodarstvo	1	4.a, 4.b	2
Sociologija	2	3.a, 3.b, 3.c	6
Filozofija	2	4.a, 4.b	4
Psihologija	1	2.c, 3.a, 3.b, 3.c	4
Logika	1	3.a, 3.b, 3.c	3
Informatika	2	1.c, 2.a, 2.b	6

5.4. NASTAVNI PLAN ZA KLASIČNU I OPĆU GIMNAZIJU

5.4.1. NASTAVNI PLAN ZA KLASIČNU GIMNAZIJU

NASTAVNI PREDMET	RAZRED			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Engleski jezik – 1.strani jezik	3	3	3	3
Latinski jezik	3	3	3	3
Grčki jezik	3	3	3	3
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	1	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	-	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk – Katolički	2	2	2	2
<i>Sat razredne zajednice</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
UKUPNO	33 + 1	35 + 1	35 + 1	35 + 1

5.4.2. NASTAVNI PLAN ZA OPĆU GIMNAZIJU

NASTAVNI PREDMET	R A Z R E D			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Engleski jezik 1. strani jezik	3	3	3	3
Njemački jezik 2. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk	2	2	2	2
<i>Sat razredne zajednice</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
UKUPNO	33 + 1	32 + 1	32 + 1	31 + 1

5.5. GODIŠNJI BROJ SATI – REDOVNA NASTAVA**5.5.1. KLASIČNA GIMNAZIJA**

NASTAVNI PREDMET	UKUPAN BROJ SATI – GODIŠNJE								
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	UKUPNO
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	140	128	128	1096
Engleski jezik 1.str. j.	105	105	105	105	105	105	96	96	822
Latinski jezik	105	105	105	105	105	105	96	96	822
Grčki jezik	105	105	105	105	105	105	96	96	822
Glazbena umjetnost	35	35	35	35	35	35	32	32	274
Likovna umjetnost	35	35	35	35	35	35	32	32	274
Psihologija	-	-	-	-	35	35	-	-	70
Logika	-	-	-	-	35	35	-	-	70
Filozofija	-	-	-	-	-	-	64	64	128
Sociologija	-	-	-	-	70	70	-	-	140
Povijest	70	70	70	70	70	70	64	64	548
Geografija	70	70	70	70	35	35	64	64	478
Matematika	140	140	140	140	105	105	96	96	962
Fizika	70	70	70	70	70	70	64	64	548
Kemija	70	70	70	70	70	70	64	64	548
Biologija	70	70	70	70	70	70	64	64	548
Informatika	-	-	70	70	-	-	-	-	140
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	32	32	64
Tjelesna i zdrav.kultura	70	70	70	70	70	70	64	64	548
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	64	64	548
UKUPNO	1155	1155	1225	1225	1225	1225	1120	1120	9450

5.5.2. OPĆA GIMNAZIJA – ODJELI ZA SPORTAŠE

NASTAVNI PREDMET	UKUPAN BROJ SATI – GODIŠNJE			
	1.c	2.c	3.c	UKUPNO
Hrvatski jezik	140	140	140	420
Engleski jezik 1. strani jezik	105	105	105	315
Njemački j. 2. strani jezik	70	70	70	210
Latinski jezik	105	105	-	210
Glazbena umjetnost	35	35	35	105
Likovna umjetnost	35	35	35	105
Psihologija	-	35	35	70
Logika	-	-	35	35
Filozofija	-	-	-	-
Sociologija	-	-	35	35
Povijest	70	70	70	210
Geografija	70	70	70	210
Matematika	140	140	105	385
Fizika	70	70	70	210
Kemija	70	70	70	210
Biologija	70	70	70	210
Informatika	70	70	-	140
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	210
Vjeronauk	70	70	70	210
UKUPNO	1190	1225	1085	3500

5.6. ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2020./2021. unesena su u sustav eMatica Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za svakog nastavnika i stručnog suradnika, sastavni su prilog Godišnjeg plana i programa rada škole te su dostupna na zahtjev.

**5.7. IZBORNA, FAKULTATIVNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA TE
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – BROJ SATI GODIŠNJE**

VRSTA AKTIVNOSTI	NAZIV AKTIVNOSTI	NASTAVNIK/ICA	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
IZBORNA	Informatika	Marijana Lopojska	2	70
FAKULTATIVNA	Njemački jezik	Donata Wachtler	2	70
	Prva pomoć	Dragana Butković	2	70
	Novinarska grupa	Blanka Filošević	2	70
	Dramska grupa	Anja Ravlić	2	70
	Likovna grupa	Mato Ešegović	1	35
	Skupno muziciranje (zbor i orkestar)	Kristina Udovičić	2	70
	TZK – košarka	Mario Tolić	2	70
	TZK – nogomet	Mario Tolić	2	70
	TZK – odbojka	Marina Bradić	2	70
	TZK – stolni tenis	Marina Bradić	2	70
DODATNA	Hrvatski jezik (za 4. Razrede)	Silvana Ereiz	2	70
	Engleski jezik (za 4. Razrede)	Melita Gabaldo	2	70
	Fizika	Sanja Lacković	2	70
IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	Kgfamily – školski volonterski klub	Ana Alar – Vuković	1	35
	Aerobik za početnike	Melita Gabaldo	1	35

6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

Polugodište	PRVO <u>7. rujna do 23. prosinca 2020.</u>				ukupno	DRUGO <u>11. siječnja do 18. lipnja 2021.</u>								Ukupno	Sveukupno
	Mjesec	IX	X	XI		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Broj dana u mjesecu		30	31	30	31	122	31	28	31	30	31	30	31	243	365
Broj radnih dana		22	22	20	22	86	19	20	23	21	21	20	22	167	253
Broj neradnih dana		8	9	10	9	36	12	8	8	9	10	10	9	76	112
Nastavni dani 1.-3. razredi		18	22	18	17	75	15	15	23	15	21	12	-	101	176
Nastavni dani 4. razredi		18	22	18	17	75	15	15	23	15	17	-	-	85	160
Nenastavni dani 1. – 3. razredi		4	0	2	5	11	4	5	0	6	0	8	-	23	34
Nenastavni dani 4. razredi		4	0	2	5	11	4	5	0	6	4	-	-	19	30
Značajni datumi				1.11. Svi sveti 18.11. Vukovar 25.12. Božić 25.12. sv. Stjepan		1.1. Nova Godina 6.1. Sv. tri kralja 22.2. nenastavni dan			1.4. nenastavni dan 4.4. Uskrs 5.4. Uskrsni ponedjeljak	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti	3.6. Tijelovo 4.6. nenastavni dan 22.6. Dan antifaš borbe		5.8. Dan pobjede... 15.8. Velika Gospa		
Način ostvarivanja															

6.1. OKVIRNI KALENDAR AKTIVNOSTI PO MJESECIMA ZA ŠK.GOD. 2020./2021.

Pojedine aktivnosti predviđene kalendarom obilježavaju kulturnu i javnu te duhovnu djelatnost škole. Aktivnosti će se provoditi na razne načine:

- Susreti
- Priredbe
- Izložbe / panoi
- Stručne ekskurzije
- Projekti
- Duhovne vježbe
- Duhovne obnove
- Tribine
- Sportska natjecanja
- Natjecanja u znanju
- Hodočašća

U jakim liturgijskim vremenima i pojedinim blagdanima moli se i čita duhovna misao prije početka nastave preko razglasa škole za učenike i djelatnike. Molitvi prethodi prikladna glazba koja treba stvoriti ozračje sabranosti u cijeloj školi za zajedničku molitvu.

RUJAN 2020.		
VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1. rujna	Početak školske godine	
3. rujna	Sjednica NV-a	Ravnatelj, NV
7. rujna	Početak nastavne godine	
24. rujna	Sjednica NV-a	Ravnatelj, NV
26. rujna	Obilježavanje Europskog dana jezika	Nastavnici njemačkog i engleskog jezika
30. rujna	Roditeljski sastanci svih razrednih odjela	Nastavnici (razrednici)
LISTOPAD 2020.		
4. listopada	Obilježavanje blagdana sv. Franje, Dan škole	Ravnatelj, NV, učenici
22. listopada	Sveti Ivan Pavao II	Ivan Matičević
23. listopada	Sveti Ivan Kapristan	Andrea Papić, Martina Sertić
Tijekom listopada	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, NV
Tijekom listopada	Sjednica Vijeća učenika	Ravnatelj, pedagog
Tijekom listopada	Sjednica Vijeća roditelja	Ravnatelj, pedagog
Tijekom listopada	Sjednica Školskog odbora	Ravnatelj, članovi ŠO

Tijekom listopada	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Dragana Butković
Tijekom listopada	Moja prva molitva	Antonija Matičević
Tijekom listopada	Mjesec hrvatske knjige	Magdalena Zirdum, Antonija Matičević
Tijekom listopada	Susret djelatnika katoličkih škola u nadbiskupiji Đakovačko-osječkoj	Ravnatelj, NV, učenici
Tijekom listopada	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, NV
STUDENI 2020.		
18. studeni	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Drago Jonjić, Mato Ešegović, Marko Čosić
2. – 3. studenog	Jesenski odmor za učenika	
23. studeni	Fibonaccijev dan	Igor Vidović
Tijekom studenog	Mjesec borbe protiv ovisnosti	NV, pedagog, Drago Butković
Tijekom studenog	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, NV
Tijekom studenog	Roditeljski sastanci	Razrednici, pedagog, ispitni koordinator
PROSINAC 2020.		
-od 1. prosinac 2020.	Prijava ispita državne mature	Ispitni koordinator
1. prosinac	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	NV
6. prosinac	Sv. Nikola	NV, ravnatelj, učenici
16.prosinac	Pitagorin dan	Igor Vidović
18. prosinac	Roger Bacon	Igor Vidović
20. prosinac	Kraj prvog polugodišta	
23. prosinac	Početak prvog dijela zimskog odmora za učenike	
24. prosinac	Badnjak	
25. prosinac	Božić	
Tijekom prosinca	Mjesec borbe protiv izostanaka	Magdalena Zirdum
Tijekom prosinca	Humanitarne akcije učenika i djelatnika i sudjelovanje u humanitarnim akcijama tijekom mjeseca – Radost Božića	NV, učenici
Tijekom prosinca	Božićna akademija	Kristina Udovičić
Tijekom prosinca	Priprema za Božić – kroz vrijeme Adventa(Došašća) sv. Mise zornice	Ravnatelj, NV, učenici
Tijekom prosinca	Duhovne vježbe i obnove Ispovijed	Ravnatelj, NV
Tijekom prosinca	Pano za Advent i Božić	Magdalena Zirdum, Antonija Matičević
Tijekom prosinca	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, NV
Tijekom godine	Tribine za učenike	Ravnatelj, NV
Tijekom godine	Tribine za roditelje	Ravnatelj, NV
SIJEČANJ 2021.		
1. siječanj	Nova Godina	
6. siječanj	Sveta tri kralja	

8. siječanj	Završetak prvog dijela zimskog odmora za učenike	
11. siječanj	Početak nastave u 2. polugodištu	
15. siječanj	Međunarodni dan šešira	Sanja Lacković
27. siječanj	Dan sjećanja na Holokaust	Ivica Blažević, Ivan Matičević, Martina Sertić
Tijekom siječnja	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, NV
Tijekom siječnja	Školska natjecanja učenika u znanju	NV
Tijekom siječnja	Izlet djelatnika i učenika na skijanje i sanjkanje	Ravnatelj, NV
Tijekom siječnja	Dan sigurnijeg interneta	Martina Sertić
VELJAČA 2021.		
14. veljače	Dan zaljubljenih – Valentinovo	Pedagog, knjižničar
21. veljače	Dan materinjeg jezika	Antonija Matičević, Silvana Ereiz
22. veljače	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Anja Ravlić
23. – 26. veljače	Drugi dio zimskog odmora za učenike	
Tijekom veljače	Tjedan psihologije	Majda Stojanić
Tijekom veljače	Dan prirodoslovlja	Sanja Lacković
Tijekom veljače	Sjećanje na blaženog Alojzija Stepinca	Drago Jonjić
Tijekom veljače	Dan sigurnijeg interneta	Martina Sertić, Andrea Papić
Tijekom veljače	Dobrovoljno darivanje krvi učenika 4. razreda	Dragana Butković
Tijekom veljače	Školska natjecanja učenika u znanju	NV
Tijekom veljače	Županijska natjecanja učenika u znanju	Nastavnici mentori
Tijekom veljače	Županijsko natjecanje u poznavanju klasičnih jezika	Ravnatelj, pedagog, Drago Jonjić, Andrea Papić
Tijekom veljače	Provedba probne državne mature iz obveznih ispita državne mature (HJ, ENG, NJEM, MAT)	Predmetni nastavnici, ispitni koordinator
Tijekom veljače	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, NV
OŽUJAK 2021.		
13. ožujak	Papin dan	Magdalena Zirdum
14. ožujka	Pi dan	Igor Vidović
15. ožujka	Svjetski dan zaštite prava potrošača	Blanka Filošević
16. ožujka	Svjetski dan vode	Ružica Jozić Radoš
20. ožujka	Svjetskog dana pripovijedanja	Silvana Ereiz
21. ožujka	Dan darovitih učenika	Razrednici, ravnatelj
27. ožujka	Svjetski dan kazališta	Antonija Matičević
Tijekom ožujka	Mjesec matematike	Igor Vidović
Tijekom ožujka	Tjedan hrvatskog jezika	Magdalena Zirdum, Anja Ravlić
Tijekom ožujka	Proljeće u knjižnici	Magdalena Zirdum
Tijekom ožujka	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, NV
Tijekom ožujka	Županijska natjecanja u znanju	Nastavnici mentori
Tijekom ožujka	Korizma	Ravnatelj, NV, fra Siniša Pucić
Tijekom ožujka	Pano za Uskrs	Knjižničar, učenici

TRAVANJ 2021.		
2. travnja	Početak proljetnog odmora učenika	
4. travanj	Uskrs	
5. travanj	Uskrsni ponedjeljak	
7. travanj	Svjetski dan zdravlja	NV, ravnatelj
9. travnja	Završetak proljetnog odmora učenika	
12. travnja	Svjetski dan umjetnosti	Mato Ešegović
22. travanj	Dan planeta Zemlje	Jasminka Pavlič
23. travanj	Dan engleskog jezika	Nastavnici njemačkog i engleskog jezika
27. travanj	Blažena Ozana Kotorska	Sanja Lacković
Tijekom travnja	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, NV
Tijekom travnja	Nogometna utakmica nastavnici – maturanti	Mario Tolić
Tijekom travnja	Odbojkaška utakmica nastavnice – maturantice	Mario Tolić
Tijekom travnja	Državna natjecanja u znanju	Nastavnici mentori
Tijekom travnja	Hodočašće 1.razredi - Rim	Ravnatelj, razrednici
SVIBANJ 2021.		
3. svibanj	Svjetski dan Sunca	Ivica Blažević, Dragana Butković, Ružica Jozić Radoš, Jasminka Pavlič, Igor Vidović, Sanja Lacković
15. svibanj	Međunarodni dan obitelji	Ravnatelj, NV
22.svibanj	Spomendan svete Rite	Melita Gabaldo
25. svibanj	Kraj nastave za učenike završnih razreda	
25. svibanj	Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja	Ravnatelj, učenici
Tijekom svibnja	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, NV
Tijekom svibnja	Državna natjecanja u znanju	Nastavnici mentori
Tijekom svibnja	Duhovne vježbe za nastavnike i djelatnike	Nastavnici
Tijekom svibnja	Dan otvorenih vrata	Marko Ćosić, Ivica Blažević, Igor Vidović, Dragana Butković, Andrea Papić, Sanja Lacković, Melita Gabaldo, Ružica Jozić Radoš, Martina Sertić, Blanka Filošević, Antonija Matičević, Drago Jonjić
LIPANJ 2021.		
12. lipanj	25. obljetnica Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića	Ravnatelj, NV
18. lipanj	Završetak nastavne godine	
21. lipanj	Početak ljetnog odmora za učenike	
Tijekom lipnja	Sveta misa – Te Deum – za kraj nastavne godine – podjela svjedodžbi maturantima	Ravnatelj, NV
Kraj nastavne godine	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, NV

Tijekom lipnja	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, NV
Tijekom lipnja	Ljetni rok državne mature	NV; ispitni koordinator
Tijekom lipnja	Maturalna zabava	Razrednici, učenici
Tijekom lipnja	Školske ekskurzije 3. razreda- Grčka	Ravnatelj, razrednici
SRPANJ 2021.		
Tijekom srpnja	Dopunska nastava	Ravnatelj, NV
Tijekom srpnja	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, NV
KOLOVOZ 2021.		
31. kolovoz	Završetak školske godine	
Tijekom kolovoza	Popravni ispiti	Ravnatelj, NV
Tijekom kolovoza	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, NV
Tijekom kolovoza	Jesenski rok državne mature	Ispitni koordinator, NV
Tijekom nastavne godine	Natjecanje razrednih odjela u uređivanju panoa na zadanu temu	Ravnatelj, pedagog, učenici
Tijekom školske godine	Iz života škole	Pedagog, ravnatelj, NV
Tijekom nastavne godine	Izvanučionička nastava i druge odgojno – obrazovne aktivnosti	Ravnatelj, pedagog, NV
Tijekom nastavne godine – jednom tjedno	Razgovor s duhovnikom	Fra Siniša Pucić
Tijekom nastavne godine	Smotra zborova katoličkih škola	Ravnatelj, Kristina Udovičić

6.2. KALENDAR PROVEDBE DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
utorak, 1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00
	GRČKI JEZIK u 14:00
srijeda, 2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00
	LATINSKI JEZIK A u 14:00
	LATINSKI JEZIK B u 14:00
petak, 4. lipnja	ENGLESKI JEZIK A u 9:00
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00
ponedjeljak, 7. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00
utorak, 8. lipnja	GEOGRAFIJA u 9:00
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00
srijeda, 9. lipnja	POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00
četvrtak, 10. lipnja	INFORMATIKA u 9:00
	PSIHOLOGIJA u 14:00
petak, 11. lipnja	KEMIJA u 9:00
	SOCIOLOGIJA u 14:00

ponedjeljak, 14. lipnja	NJEMAČKI jezik A u 9:00
	NJEMAČKI jezik B u 9:00
	POVIJEST u 14:00
utorak, 15. lipnja	FIZIKA u 9:00
	FILOZOFIJA u 14:00
srijeda, 16. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00
	VJERONAUK u 14:00
četvrtak, 17. lipnja	LOGIKA u 9:00
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00
ponedjeljak, 21. lipnja	MATEMATIKA A u 9:00
	MATEMATIKA B u 9:00
srijeda, 23. lipnja	ETIKA U 9:00
četvrtak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00
petak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. – 15.2.2021.

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

6.2. KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020. / 2021. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
18. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00
	VJERONAUK u 14:00
19. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00
	GRČKI JEZIK u 14:00
	LATINSKI JEZIK A u 14:00
	LATINSKI JEZIK B u 14:00
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00
23. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A u 9:00
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00
	POVIJEST u 14:00
24. kolovoza	GEOGRAFIJA u 9:00
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00
25. kolovoza	MATEMATIKA A u 9:00
	MATEMATIKA B u 9:00
	ETIKA u 14:00
26. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00
	PSIHOLOGIJA u 14:00
	FIZIKA u 9:00

27. kolovoza	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00
	LOGIKA u 14:00
1. rujna	KEMIJA u 9:00
	NJEMAČKI JEZIK A u 14:00
	NJEMAČKI JEZIK B u 14:00
2. rujna	SOCIOLOGIJA u 9:00
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00
3. rujna	INFORMATIKA u 9:00
	FILOZOFIJA u 14:00

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.

OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2021.

6.3. NATJECANJA

Učenici i njihovi mentori natjecat će se u kategoriji znanja i sportskim kategorijama u organizaciji:

- a) Agencije za odgoj i obrazovanje
- b) Školskih športskih klubova Brodsko – posavske županije
- c) drugih ustanova

Natjecanja će se održavati na školskoj , gradskoj, županijskoj, regionalnoj i državnoj razini.

Postoji mogućnost organiziranja i drugih natjecanja tijekom školske godine koja nisu organizirana od AZOOa te se ne nalaze u sljedećoj tablici, zbog specifičnosti organiziranja.

AKTIVNOST	VODITELJ /ICA AKTIVNOSTI
Lidrano	Antonija Matičević Silvana Ereiz Magdalena Zirdum Blanka Filošević Anja Ravlić
Hrvatski jezik	Antonija Matičević Silvana Ereiz Magdalena Zirdum Anja Ravlić
Engleski jezik	Veronika Majić Melita Gabaldo Marko Čosić
Latinski jezik	Andrea Papić
Grčki jezik	Ivan Matičević
Matematika Fizika	Sanja Lacković Jasminka Pavlić Igor Vidović
Kemija	Ružica Jozić Radoš
Biologija	Dragana Butković
Geografija	Ivica Blažević
Informatika i računalstvo	Martina Sertić, Marijana Lopojsa
Logika	Martina Sertić
Likovna umjetnost	Mato Ešegović
Povijest	Mato Ešegović, Drago Jonjić
Mladež Crvenog Križa	Dragana Butković

Košarka	Mario Tolić
Stolni tenis	Marina Bradić
Nogomet	Mario Tolić
Kros	Mario Tolić, Marina Bradić
Odbojka	Marina Bradić
Rukomet	Marina Bradić
Plivanje	Mario Tolić
Vjeronaučna olimpijada	Fra Siniša Pucić

7. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

UČENICI

Djelatnici škole svakodnevnu pažnju posvećuju socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika kroz razne aktivnosti i na raznim područjima:

- Sistematski pregledi za učenike 1. razreda
- Cijepljenje za učenike završnih razreda
- Organizirano dobrovoljno darivanje krvi učenika završnih razreda
- Preventivna predavanja iz područja medicine radi promicanja zdravlja i zdravog načina života
- Sistematski pregled za potrebe oslobađanja nastave ili dijela nastave iz Tjelesne i zdravstvene kulture
- Održavanje okoliša škole
- Obilježavanje datuma povezanih s promicanjem zdravlja i zdravog načina života
- Organizirana kuhinja za učenike tijekom cijele nastave
- Sprečavanje neprihvatljivih oblika ponašanja
- Savjetodavni rad s učenicima
- Provedba Zdravstvenog odgoja i obrazovanja – prema modulima i razredima kroz satove razrednika, redovnu nastavu te izvannastavne aktivnosti
- Provedba Građanskog odgoja i obrazovanja – prema područjima i razredima kroz satove razrednika, redovnu nastavu te izvannastavne aktivnosti

DJELATNICI

Djelatnici tijekom školske godine imaju organiziran sanitarni pregled u Zavodu za javno zdravstvo.

U pravilu svake tri godine djelatnici do 50 godina trebali bi ići na sistematski pregled, a djelatnici iznad 50 godine svake dvije godine. Sistematski se održava u zdravstvenoj ustanovi iz mreže javne zdravstvene službe ili u privatnoj zdravstvenoj ustanovi.

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
Prevenција i sprečavanje širenja zaraznih bolesti	Usvojiti obrasce ponašanja za sprječavanje širenja zaraznih bolesti Poticati pozitivne oblike ponašanja Izbjegavati poticanje straha Razvijati pozitivan odnos prema očuvanju zdravlja Razvijati odgovorno ponašanje prema vlastitom i tuđem zdravlju	Prezentacije Edukativni video Pripremanje panoa Zidne novine	Koordinator i voditelj ŠPP-a Razrednici učenici	Rujan 2020. – lipanj 2021.	aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti ponašanje u skladu sa smjernicama u suzbijanju širenja zaraznih bolesti
Prevenција pušenja	-smanjiti interes mladih za pušenjem -spoznati štetnost pušenja -upoznati učenike sa zakonskim odredbama zabrane pušenja -poticati pozitivne oblike ponašanja -izbjegavati poticanje straha -edukacija nastavnika -edukacija roditelja	predavanja pedagoške radionice zidne novine razredne ankete pripremanje panoa u školi proučavanje literature	predmetni nastavnici razrednici liječnici po potrebi učenici koordinator ŠPP-a razrednici	Tijekom godine 15.11. – 15.12. 2020. u vrijeme značajnijih datuma povezanih s ovisnošću	zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti izvješće prikaz rezultata na NV Vijeću učenika Vijeću roditelja

Prevenција konzumiranja alkohola	-smanjiti interes mladih za konzumiranje alkohola -upoznati učenike s trajnim posljedicama konzumiranja alkohola -upoznati učenike sa zakonskim odredbama -poticati kod učenika zdrave stilove života -trajno ugraditi kod učenika potrebu za tjelesnim aktivnostima edukacija nastavnika edukacija roditelja	predavanja pedagoške radionice zidne novine razredne ankete pripremanje panoa u školi proučavanje literature predavanja predavanja	predmetni nastavnici razrednici		zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti izvješće prikaz rezultata na NV Vijeću učenika Vijeću roditelja
Prevenција uzimanja droga	-upoznati mlade s trajnim posljedicama na zdravlje, obitelj i cijelu zajednicu -upoznati učenike sa zakonskim odredbama -potaknuti učenike na izgradnju osobnosti -informirati roditelje -educirati roditelje -savjetovati roditelje -sustavno educirati	mediji izložba učeničkih radova	nastavnici samostalno razrednici predmetni nastavnici razrednici prof. psihologije nastavnici samostalno razrednici pedagoginja	Tijekom godine 15.11. – 15.12. 2020. u vrijeme značajnijih datuma povezanih s ovisnošću	analiza motiva i situacija u kojim se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica analiza provedenih anketa i uspoređivanje obrada izvješće prikaz rezultata na NV Vijeću učenika Vijeću roditelja analiza rezultata interesa učenika kvaliteta suradnje s ostalim čimbenicima

Prevenција pretilosti – poticanje prihvatanja zdravog načina prehrane	nastavnike s ciljem prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti - provjera znanja o drogama -upoznati lokalnu zajednicu s rezultatima				sudjelovanje učenika na izložbi izlaganje učenika
	pokazati učeničke radove na zadanu temu iz područja prevenciji ovisnosti -motivirati učenike za prihvatanje zdravog načina prehrane - poticati prihvatanje obroka „Voće u školi“ -educirati učenike o zdravim načinima prehrane, potrebi za raznovrsnom prehranom - motivirati ih za provođenje tjelesne aktivnost kroz izvannastavne aktivnosti – Aerobik, sudjelovanje na biciklijadi, planinarenje, trčanje	predavanja pedagoške radionice zidne novine razredne ankete pripremanje panoa u školi proučavanje literature predavanja	Nastavnici Razrednici Vanjski suradnici – liječnici HZJZ Crveni križ Škola trčanja Pedagoginja	Tijekom cijele godine	zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti izvješće prikaz rezultata na NV
Prevenција vršnjačkog nasilja		predavanja	Nastavnici Razrednici	Tijekom cijele godine	Procjena zainteresiranosti

	Poticati afirmiranje u vršnjačkim skupinama na pozitivan način, -prepoznavati vlastite kvalitete i kvalitete drugih ljudi -usvajati socijalne vještine -educirati učenike u rješavanju Konflikata -educirati o sigurnoj komunikaciji na društvenim mrežama	pedagoške radionice zidne novine razredne ankete pripremanje panoa u školi proučavanje literature predavanja	Psiholog Pedagoginja Vanjski suradnici – psiholog i liječnici iz HZJZ Suradnici MUP-a koji provode preventivni program sigurnosti na internetu		za predavanja i radionice Obrada anketnih listića te analiza dobivenih podataka Izvješća – Na NV, roditeljskim sastancima, Vijeću učenika i Vijeću roditelja
--	--	--	--	--	--

U provedbi školskog preventivnog programa razvijati će se i organizirati različite aktivnosti s ciljem:

1. Poticanja i razvijanja kreativnosti učenika te organiziranog provođenja slobodnog vremena.
2. Organizirati programe i aktivnosti koji će pridonijeti stvaranju zdravog i poticajnog školskoga okruženja koje će zadovoljiti potrebe učenika poput kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih i drugih društvenih aktivnosti.
3. Suradivati sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, osobito sa službama za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti i službama školske medicine i pedijatrima radi prepoznavanja ranih znakova ovisnosti i psihičkih teškoća kod učenika.
4. Suradivati s HZJZ radi najnovijih spoznaja o prevenciji širenja zaraze uzrokovane virusom Covid-19.
5. Suradivati s centrima za socijalnu skrb radi prevencije poremećaja ponašanja učenika i rješavanja njihovih obiteljskih problema.
6. Suradivati s policijskim upravama, nadležnim inspekcijama i drugim dijelovima represivnog sustava radi stvaranja sigurnog školskog okruženja te upoznavanja djece i mladih s kaznenim aspektima zlouporabe droga i sredstava ovisnosti.
7. Suradivati s organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje imaju stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje i suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za izvođenje programa u osnovnim i srednjim školama.
8. Organizirati duhovne aktivnosti koje pridonose potpunijem razvoju učenika – poput duhovnih obnova za učenike i djelatnike škole, svete mise, školskih hodočašća, misa zornica u Došašću.

9. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE**9.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA**

S obzirom da škola raspolaže s 11 razrednih odjela i 26 nastavnika, većina nastavnika predaje u gotovo svim razrednim odjelima pa su sjednice Nastavničkog vijeća ujedno i sjednice Razrednog vijeća. Sjednice Razrednih vijeća po potrebi se organiziraju odvojeno od Nastavničkog vijeća.

PODRUČJA RADA
1. Planiranje i programiranje
2. Pedagoška dokumentacija
3. Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada
4. Praćenje i analiza uspjeha učenika
5. Natjecanje učenika
6. Državna matura
7. Upisi učenika u prvi razred
8. Razlikovni, predmetni, razredni ispiti
9. Školske stručne i rekreativne ekskurzije i izleti
10. Stručno usavršavanje

POSLOVI NASTAVNIČKOG I RAZREDNOG VIJEĆA	VRIJEME REALIZACIJE
Prezentacija izvješća o radu i davanje prijedloga na usvajanje ŠOu	Rujan
Prezentacija Godišnjeg plana i programa rada škole i davanje prijedloga na usvajanje ŠOu	Rujan
Prezentacija Školskog kurikulumu i davanje prijedloga na usvajanje ŠOu	Rujan
Odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenom upisanog programa	Po potrebi
Odlučivanje o trajnom ili privremenom oslobađanju od nastave TZKa (djelomično ili u potpunosti)	Po potrebi
Utvrđivanje programa pripravničkog staža za nastavnike pripravnike	Po potrebi
Davanje suglasnosti za napredovanje nastavnicima koji žele napredovati u titulu profesora mentora / savjetnika	Po potrebi
Raspravljanje i odlučivanje o stručnim pitanjima utvrđenima Zakonom o O i O u OŠ i SŠ, propisima donesenima na temelju Zakona, Statutom i općim aktima škole	Po potrebi
Briga o provedbi nastavnog plana i programa	Tijekom nastavne godine

Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	Na kraju nastavne godine i nakon popravnih ispita
Predlaganje i odlučivanje o pedagoškim mjerama poticanja i sprječavanja	Tijekom godine
Briga o pedagoškoj dokumentaciji razrednih odjela, unos podataka u e-maticu	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima / skrbnicima	Tijekom godine
Osnivanje stručnih vijeća nastavnika i planiranje njihovog rada	Rujan
Provedba državne mature	Tijekom godine
Praćenje uspjeha učenika i redovitosti pohađanja nastave	Tijekom godine
Utvrđivanje povjerenstva za upis u 1. razred	Tijekom godine
Provođenje izvanučioničke nastave razrednih odjela	Tijekom godine
Izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika	Tijekom godine
Sudjelovanje na duhovnim vježbama i obnovama za djelatnike ustanove	Tijekom godine

Nastavničko vijeće tijekom školske godine realizirat će i druge zadaće koje ovdje nisu navedene, a sastavni su dio rada škole. Plan i program rada Nastavničkog vijeća realizirat će se na sjednicama istog. Budući da pojedini poslovi ovise o raznim drugim čimbenicima na lokalnoj i/ili državnoj razini nemoguće ih je planirati unaprijed te će se ostvarivati kako budu zadani. Planira se minimalno 10 sjednica Nastavničkog vijeća tijekom školske godine.

9.2. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI

Na sjednici 23. rujna 2020. ustrojena su Stručna vijeća nastavnika za školsku godinu 2020./2021.:

9.2.1. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA, STRANIH JEZIKA I KLASIČNIH JEZIKA

Voditelj stručnog aktiva za školsku godinu 2020./2021. : Marko Ćosić ,prof.

Članovi stručnog aktiva za školsku godinu 2020./2021. :

1. Silvana Ereiz, dr.sc.
2. Melita Gabaldo, prof.
3. Veronika Majić, prof.
4. Antonija Matičević, prof.
5. Ivan Matičević, prof.
6. Andrea Papić, prof.
7. Anja Ravlić, prof.
8. Magdalena Zirdum, prof.
9. Donata Wachtler, prof.

R.B.	TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Moliere u Dubrovniku 18. stoljeća	Silvana Ereiz	Tijekom nastavne godine
2.	Međupredmetne teme : Informacijsko-komunikacijska tehnologija i sigurnost na internetu	Andrea Papić	Tijekom nastavne godine
3.	Autorsko pravo	Anja Ravlić, Magdalena Zirdum	Tijekom nastavne godine
4.	Javna komunikacija	Antonija Matičević	Tijekom nastavne godine
5.	Grčki mudraci i kršćanski pustinjaci o čovjekovu mentalnom zdravlju	Ivan Matičević	Tijekom nastavne godine
6.	Korištenje digitalnih alata za pripremu online nastave	Donata Wachtler	Tijekom nastavne godine
7.	Live stream nastave i korištenje aplikacija u programu Microsoft Teams	Marko Ćosić	Tijekom nastavne godine
8.	Dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja	Članovi SV	

9.	Izborna, fakultativna nastava i slobodne aktivnosti		Tijekom nastavne godine
10.	Kurikularno planiranje		
11.	Izvanučionička nastava		
12.	Stručno usavršavanje		
13.	Realizacija planova i programa		
14.	Mjere za poboljšanje uspjeha		
15.	Analiza uspjeh na kraju 1. polugodišta		
16.	Priprema školskih natjecanja		
17.	Izvješće o provedenim školskim natjecanjima		
18.	Priprema učenika za županijska natjecanja		
19.	Državna natjecanja		
20.	Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka učenika		
21.	Izvješće o radu SV		

9.2.2. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE

PREDMETA:

Voditelj stručnog aktiva za školsku godinu 2020./2021. : Marina Bradić

Članovi stručnog aktiva za školsku godinu 2020./2021. :

1. Mato Ešegović, prof.
2. Fra Siniša Pucić, prof.
3. Drago Jonjić, prof.
4. Majda Stojanić, prof.
5. Blanka Filošević , prof.
6. Mario Tolić, prof.
7. Kristina Udovičić, prof.

R.B.	TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Pravila življenja crkvenih redova	Blanka Filošević	Ožujak 2021.
2.	Život i djelo L. van Beethovena	Kristina Udovičić	Travanj 2021.
3.	Život i djelo Pabla Picassa	Mato Ešegović	Studeni 2020.
4.	Susret sv. Franje i sultana El Camila, dijalog kršćanstva i islama	Drago Jonjić	Tijekom školske godine
5.	Bl. Carlo Acustis – svetac nove generacije mladih	Fra Siniša Pucić	Veljača 2021.
6.	Obilježavanje mjeseca psihologa (pano)	Majda Stojanić	Veljača 2021.
7.	Rukomet u srednjoj školi	Mario Tolić	Tijekom školske godine
8.	Tehnike plivanja	Marina Bradić	

9.	Dogovor o godišnjem planu i programu rada aktiva	Članovi Stručnog vijeća	Tijekom godine
10.	Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja		
11.	Izborna, fakultativna nastava i slobodne aktivnosti		
12.	Kurikularno planiranje		
13.	Dan škole		
14.	Malonogometni turnir škole		
15.	Stručno usavršavanje		
16.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara-izrada panoa		
17.	Božićna akademija		
18.	Dan sjećanja na Holokaust		
19.	Analiza uspjeh na kraju 1. polugodišta		
20.	Županijsko natjecanje u poznavanju klasičnih jezika		
21.	Priprema učenika za županijska natjecanja		
22.	Državna natjecanja		
23.	Obilježavanje 25. obljetnice škole		
24.	Izvješće o radu SV		
25.	Smotra zborova katoličkih škola		
26.	Duhovne vježbe i predavanja Hodočašća Križni put		

9.2.3. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA PRIRODNE GRUPE PREDMETA:

Voditelj stručnog aktiva za školsku godinu 2020./2021.:
Ružica Jozić Radoš, mag. edu. kem i bio

Članovi stručnog aktiva za školsku godinu 2020./2021. :

1. Ivica Blažević, prof.
2. Sanja Lacković, prof.
3. Jasminka Pavlič, prof.
4. Martina Sertić, prof.
5. Igor Vidović, prof.

R.B.	TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
22.	Projekt: Eko škole	Dragana Butković	Tijekom nastavne godine

23.	Najveći hrvatski izumitelji	Sanja Lacković	Tijekom nastavne godine
24.	OneNote u nastavi	Igor Vidović	Tijekom nastavne godine
25.	Matematika na putu do škole	Jasminka Pavlič	Tijekom nastavne godine
26.	Online ili nastava uživo prirodnih predmeta	Ružica Jozić Radoš	Tijekom nastavne godine
27.	Programiranje grafike u Pythonu	Martina Sertić	Tijekom nastavne godine
28.	Implementacija aktivnosti eTwinning projekta u kurikulum geografije i grupe ostalih prirodnih predmeta	Ivica Blažević	Tijekom nastavne godine
29.	Dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja	Članovi SV	Tijekom nastavne godine
30.	Izborna, fakultativna nastava i slobodne aktivnosti		
31.	Kurikularno planiranje		
32.	Izvanučionička nastava		
33.	Stručno usavršavanje		
34.	Realizacija planova i programa		
35.	Online nastava		
36.	Mjere za poboljšanje uspjeha		
37.	Analiza uspjeh na kraju 1. polugodišta		
38.	Priprema školskih natjecanja		
39.	Izvješće o provedenim školskim natjecanjima		
40.	Priprema učenika za županijska natjecanja		
41.	Državna natjecanja		
42.	Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka učenika		
43.	Izvješće o radu SV		

9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja utemeljeno je školske godine 2004./2005.

Vijeće roditelja čini 11 roditelja, predstavnici svakog razrednog odjela.

Sjednice Vijeća roditelja se planiraju održati po jedna u 1. polugodištu i jedna u 2. polugodištu.

Ukoliko je potrebno može se održati i veći broj sjednica Vijeća roditelja.

Roditelji, članovi Vijeća roditelja, aktivno se uključuju u rad škole, mogu iznijeti svoja mišljenja i ideje o poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u školi.

Cilj: osnivanja je upoznavanje roditelja s radom škole, uključivanje i sudjelovanje roditelja kao partnera u školskim aktivnostima, bolja komunikacija roditelja međusobno, bolja suradnja s osobljem škole, pravilno informiranje i poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl.)

Zadaci:

- upoznavanje roditelja o aktivnostima u školi
- aktivno sudjelovanje roditelja u rješavanju problema škole
- savjetodavna funkcija u poboljšanju kvalitete odgoja.

Članovi Vijeća roditelja za školsku godinu 2020./2021.:

- 1.a – Duška Pranjić
- 1.b – Mirjana Lončar
- 1.c – Mario Jerković
- 2.a – Marijana Šušnjara
- 2.b – Zvonimira Marijić
- 2.c – Višnja Ivanković Ljubičić
- 3.a – Biljana Lakušić
- 3.b – Ljiljana Pocintela
- 3.c – Željko Rosandić – član Školskog odbora
- 4.a – Anita Poljac
- 4.b – Marija Alerić

Ravnatelj će u najkraćem mogućem roku obavijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Školu te u suradnji sa Školskim odborom i Osnivačem, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti njegove prijedloge i pisano ga o tome obavijestiti.

POSLOVI VIJEĆA RODITELJA	VRIJEME REALIZACIJE
Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole	Rujan
Davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumuma	Rujan
Davanje mišljenja o prijedlogu Realizacije Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma	Rujan
Osiguranje učenika	Rujan
Prijedlozi za unapređivanje odgojno – obrazovnog rada škole	Tijekom godine
Predlaganje člana Školskog odbora iz svoga reda	Po potrebi
Davanje mišljenja o organiziranju izleta, stručnih ekskurzija i posjeta te kulturnih manifestacija	Tijekom godine
Obavljanje drugih poslova iz područja njihove nadležnosti	Tijekom godine

9.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čini 11 učenika, koji su predstavnici svojih razrednih odjela. Sjednice sazivaju i vode predsjednik Vijeća učenika, ravnatelj ili pedagog.

Na sjednicama Vijeća učenika članovi raspravljaju o važnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada te o drugim pitanjima i temama po izboru članova.

Planirane su 4 sjednice Vijeća učenika, ali se po potrebi može održati i više njih.

Cilj: postići što bolju komunikaciju i povezanost među učenicima, učenicima i profesorima, osigurati potpuno i valjano informiranje učenika o događanjima u školi, te ih potaknuti na aktivno sudjelovanje u radu škole.

Zadaće:

- upoznavanje učenika o aktivnostima u školi
- aktivno sudjelovanje učenika u rješavanju problema u školi
- aktivno uključivanje u preventivne programe škole
- pokretanje novih projekata u školi

Članovi vijeća učenika za školsku godinu 2020. / 2021.:

- 1.a – Iva Barišić
- 1.b – Anja Guberac
- 1.c – Emanuel Kadoić
- 2.a – Lucija Opačak
- 2.b – Nina Bilandžija
- 2.c – Lovro Pejaković
- 3.a – Fabijan Vučković
- 3.b – Martina Katavić
- 3.c – Anja Kostadinović
- 4.a – Sara Vuković
- 4.b – Lucija Alerić

POSLOVI VIJEĆA UČENIKA	VRIJEME REALIZACIJE
Iznosi prijedloge vezane uz rad škole, o pitanjima važnim za učenike i rezultate u obrazovanju i odgoju Nastavničkom vijeću	Tijekom godine
Iznosi primjedbe učenika vezano uz rad škole i nastavnika Nastavničkom vijeću	Tijekom godine
Sudjeluje na sjednicama Nastavničkog vijeća (predsjednik Vijeća učenika)	Prema potrebi
Obavljanje drugih poslova iz područja njihove nadležnosti te poslova koji proizlaze iz dokumenata škole i zakonskih propisa	Tijekom godine

9.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i pedagoški voditelj škole.

Školski odbor ima 5 članova:

- Dva (2) člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika,
- Jedan (1) član iz reda roditelja koji nije radnik škole na prijedlog ravnatelja imenuje Osnivač na prijedlog ravnatelja
- Dva (2) člana imenuje Osnivač samostalno
- Predsjednika Školskog odbora imenuje Osnivač

Mandat članova Školskog odbora traje četiri (4) godine, a za člana školskog odbora iz reda roditelja učenika na vrijeme trajanja školovanja učenika u školi, a počinje teći od dana konstituiranja Školskog odbora.

Za člana Školskog odbora može biti ponovno birana, odnosno imenovana ista osoba.

U radu Školskog odbora može sudjelovati bez prava odlučivanja ravnatelj škole. Sjednicama Školskog odbora mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Školskog odbora ili ravnatelj škole, ili se pozovu prema zaključku Školskog odbora

Članovi Školskog odbora:

- Fra Siniša Pucić, predsjednik
- Ana Alar – Vuković, prof, član
- Melita Gabaldo, prof. član
- Željko Rosandić, član iz reda roditelja
- Fra Daniel Patafta, član

POSLOVI ŠKOLSKOG ODBORA	VRIJEME REALIZACIJE
Donošenje Statuta, Godišnjeg plana i programa rada škole, Školski kurikulum te (uz suglasnost osnivača)	Rujan
Donošenje Pravilnika o radu škole i drugih općih akata utvrđenih Statutom škole i Zakonom	Tijekom godine
Predlaže i podnosi osnivaču promjenu naziva i sjedišta škole, promjenu djelatnosti, statusne promjene	Po potrebi
Predlaže i podnosi osnivaču Izvješće o radu škole	Rujan

Razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole, rezultate odgojno – obrazovnog rada, izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole, rješava žalbe učenika i roditelja – skrbnika	Po potrebi
Predlaže ravnatelju imenovanje komisija i drugih tijela	Po potrebi

Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

9.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Na sjednici Nastavničkog vijeća, održanoj 23. rujna 2020., ravnatelj je imenovao Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature za šk. god. 2020./2021. su:

1. fra Klaudio Milohanović, predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva
2. Blanka Filošević, ispitni koordinator
3. Ivica Blažević, zamjenik ispitnog koordinatora
4. Drago Jonjić, član
5. Silvana Ereiz, član
6. Sanja Lacković, član
7. Veronika Majić, član

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature, – zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

9.7. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA

Satovi razrednih odjela trebaju služiti za stvaranje zajedništva i što boljeg međusobnog povezivanja učenika. Ti satovi također trebaju omogućiti što bolje upoznavanje jednih s drugima te dijeljenje raznih iskustava, stavova i mišljenja o pojedinim temama.

9.7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA 1., 2., 3. i 4.**RAZREDA**

RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	BROJ SATI GODIŠNJE
1.A	Igor Vidović	20	35
1.B	Marko Ćosić	21	35
1.C	Marijana Lopojska	24	35
2.A	Marina Bradić	20	35
2.B	Kristina Udovičić	21	35
2.C	Magdalena Žirdum	25	35
3.A	Jasminka Pavlić	20	35
3.B	Mato Ešegović	20	35
3.C	Ivica Blažević	23	35
4.A	Ružica Jozić Radoš	24	32
4.B	Dragana Butković	23	32

PLAN RADA RAZREDNIKA – 1. RAZREDI		
R.BR.	SADRŽAJ	VRIJEME PROVEDBE
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Rujan
2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Etičkim kodeksom i Statutom škole	Rujan
3.	Upoznavanje učenika s planom i programom rada na satu razrednika, izbor Predsjednika razreda i člana Vijeća učenika	Rujan
4.	Razredna pravila	Rujan
5.	Sv. Franjo	Listopad
6.	Pravilna prehrana - Prehrambeni stilovi	Listopad
7.	Nenasilno rješavanje sukoba	Listopad
8.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Listopad
9.	Glazba – ono si što slušaš	Studen
10.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Studen-prosinac
11.	Vukovar – grad heroj	Studen
12.	Advent	Studen-prosinac
13.	Moji talenti – jesam li ih svjestan?	Prosinac
14.	Tajni prijatelj	Prosinac
15.	Uspjeh učenika i pedagoške mjere	Prosinac
16.	Odnosi u razredu	Siječanj
17.	Socijalne vještine	Siječanj
18.	Tko sam ja	Siječanj
19.	Bonton – pravila lijepog ponašanja	Veljača
20.	Valentinovo – dan zaljubljenih	Veljača
21.	Dan ružičastih majica	Veljača

22.	Korizma	Veljača-travanj
23.	Da sam ja nastavnik/ica	Ožujak
24.	Papin dan – 13. ožujka	Ožujak
25.	Ljudska prava	Ožujak
26.	Uspjeh učenika i pedagoške mjere	Ožujak
27.	Prva pomoć	Travanj
28.	Mentalno zdravlje	Travanj
29.	Tijelo i slika o tijelu	Travanj
30.	Međunarodni dan obitelji	Svibanj
31.	Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja – na blagdan Uzašašća	Svibanj
32.	Međunarodni dan sporta	Svibanj
33.	Medijska pismenost	Svibanj
34.	Slobodno vrijeme mladih	Lipanj
35.	Uspjeh učenika i pedagoške mjere	Lipanj

MEĐUPREDMETNE TEME:**Učiti kako učiti**

- *uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.*
- *uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć*

Zdravlje

- *Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.*
- *Zdravlje B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.*

Osobni i socijalni razvoj

- *osr A 4.1. Razvija sliku o sebi*
- *osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.*
- *osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.*

Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije

- *ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.*
- *ikt B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.*

Poduzetništvo

- *pod A.4.2. Snađazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.*
- *pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.*

Održivi razvoj

- *odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.*
- *odr C.4.1. Prosuduje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.*

PLAN RADA RAZREDNIKA – 2. RAZRED

R.BR.	SADRŽAJ	VRIJEME PROVEDBE
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	rujan
2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Etičkim kodeksom i Statutom škole	rujan
3.	Upoznavanje učenika s planom i programom rada na satu razrednika, izbor Predsjednika razreda i člana Vijeća učenika	rujan
4.	Razredna pravila	rujan
5.	Sv. Franjo	listopad
6.	Motivacija i učenje	listopad
7.	Samopoštovanje i poznavanje sebe (kako razvijati samopoštovanje; tko sam ja?)	listopad
8.	Tjelesna aktivnost; važnost sporta za zdrav razvoj mladih	listopad
9.	Odnosi u razredu	studen
10.	Tolerancija (prihvatanje različitosti)	studen
11.	Vukovar – grad heroj	studen
12.	Advent	studen
13.	Volontiranje – Međunarodni dan volontera	prosinac
14.	Bonton – pravila lijepog ponašanja	prosinac
15.	Tajni prijatelj	prosinac
16.	Uspjeh učenika i pedagoške mjere	siječanj
17.	Mentalno zdravlje (depresija, tjeskoba, poremećaj pažnje i koncentracije, poremećaji ponašanja, poremećaji hranjenja)	siječanj
18.	Upravljanje emocijama	siječanj
19.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	veljača
20.	Valentinovo	veljača
21.	Moji talenti – jesam li ih svjestan?	veljača
22.	Dan ružičastih majica	veljača

23.	Korizma	ožujak
24.	Papin dan – 13. ožujka	ožujak
25.	Dan darovitih učenika	ožujak
26.	Uspjeh učenika i pedagoške mjere	ožujak
27.	Slobodno vrijeme mladih (važnost slobodnog vremena; kako mladi provode slobodne vrijeme; organizacija slobodnog vremena)	travanj
28.	Glazba – ono si što slušaš	travanj
29.	Ekologija – slobodan izbor teme	travanj
30.	Tko sam ja Da sam ja ravnatelj	svibanj
31.	Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja – na blagdan Uzašašća	svibanj
32.	Međunarodni dan obitelji	svibanj
33.	Međunarodni dan sporta	svibanj
34.	Tko sam ja	lipanj
35.	Uspjeh učenika i pedagoške mjere	lipanj

MEĐUPREDMETNE TEME:**Osobni i socijalni razvoj**

- **A.4.1.** *upravlja emocijama i ponašanjem*
- **A.4.1** *razvija sliku o sebi*
- **A.4.3.** *razvija osobne potencijale*
- **B.4.1** *uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora*
- **B.4.3.** *preuzima odgovornost za svoje ponašanje*
- **C.4.1** *prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite*
- **C.4.3** *prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu*

Građanski odgoj

- **A.4.1.** *aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava*
- **A.4.2.** *promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini*
- **A.4.3.** *promiče ljudska prava*
- **A.4.4.** *promiče ravnopravnost spolova*
- **A.4.5.** *promiče prava nacionalnih manjina*
- **B.4.1.** *promiče pravila demokratske zajednice*
- **B.4.2.** *sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici*
- **C.4.1.** *aktivno se uključuje u razvoj zajednice*

Učiti kako učiti

- **A.4/5.4.** *samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje*
- **A.4/5.3** *kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja*
- **B.4/5.1** *planiranje- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje*
- **B.4/5.3** *prilagodba učenja- učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan i pristup učenju*
- **C.4/5.2.** *slika o sebi kao učeniku- učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju*
- **C.4/5.3.** *interes- učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju*
- **C.4/5.4.** *emocije- učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju*
- **D.4/5.1** *fizičko okruženje učenja- učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije*
- **D.4/5.2** *suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć*
- **D.4./5.2** *učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć*

Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije

- **A.4.1.** *učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju*
- **A.4.2.** *učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti*
- **B.4.3.** *učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju*
- **C.4.4.** *učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama*

Zdravlje

- **A.4.2.A** *razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu*
- **A.4.2.B** *prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani*
- **A.4.2.C** *primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu*
- **A.4.2.D** *prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini*
- **A.4.3** *objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja*
- **B.4.1.A** *odabire prime odnose i komunikaciju*
- **B.4.1.B** *razvija tolerantan odnos prema drugima*
- **B.4.2.C** *razvija osobne potencijale i socijalne uloge*
- **B.4.1.A** *odabire primjerene odnose i komunikaciju*
- **B.4.2.D** *razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja*

Poduzetništvo

- **A.4.1.** *primjenjuje inovativna i kreativna rješenja*
- **B.4.1.** *razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije*
- **B.4.2.** *planira i upravlja aktivnostima*

PLAN RADA RAZREDNIKA –3 . RAZRED		
R.BR.	SADRŽAJ	VRIJEME PROVEDBE
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	rujan
2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Etičkim kodeksom i Statutom škole	rujan
3.	Upoznavanje učenika s planom i programom rada na satu razrednika, izbor Predsjednika razreda i člana Vijeća učenika	rujan
4.	Razredna pravila	listopad
5.	Sv. Franjo	listopad
6.	Dani kruha - zahvalnost za plodove Zemlje	listopad
7.	Odgovorno ponašanje	listopad
8.	Svi sveti i Dušni dan	studen
9.	Tajni prijatelj	studen
10.	Vukovar – grad heroj	studen
11.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	studen
12.	Advent	prosinac
13.	Neverbalna komunikacija	prosinac
14.	Uspjeh učenika i pedagoške mjere	prosinac
15.	Tolerancija (prihvatanje različitosti)	siječanj
16.	Medijska pismenost (utjecaj društvenih mreža na mlade; kako koristiti digitalne medije na pozitivan način; zaštita osobnih podataka na internetu; cyberbullying)	siječanj
17.	Motivacija i učenje	siječanj
17.	Samopoštovanje i poznavanje sebe (kako razvijati samopoštovanje; tko sam ja?)	veljača
19.	Slobodno vrijeme mladih (važnost slobodnog vremena; kako mladi provode slobodne vrijeme; organizacija slobodnog vremena)	veljača
20.	Valentinovo	veljača
21.	Mentalno zdravlje (depresija, tjeskoba, poremećaj pažnje i koncentracije, poremećaji ponašanja, poremećaji hranjenja)	veljača

22.	Tjelesna aktivnost; važnost sporta za zdrav razvoj mladih	ožujak
23.	Ljudska prava	ožujak
24.	Papin dan – 13. ožujka	ožujak
25.	Prevenција nasilja (vrste nasilja, nasilje na društvenim mrežama; radionice)	ožujak
26.	Da sam ja ravnatelj	travanj
27.	Korizma	travanj
28.	Uspjeh učenika i pedagoške mjere	travanj
29.	Komunikacijske vještine (verbalna-neverbalna komunikacija; kako komunicirati)	travanj
30.	Sigurnost korištenja društvenih mreža	svibanj
31.	Posjet kulturnoj ustanovi po izboru	svibanj
32.	Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja – na blagdan Uzašašća	svibanj
33.	Alkohol i promet	svibanj
34.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	lipanj
35.	Uspjeh učenika i pedagoške mjere	lipanj

MEĐUPREDMETNE TEME:**Međupredmetna tema Zdravlje**

A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.

A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.

B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.

B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.

B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja.

C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.

Međupredmetna tema Učiti kako učiti

uku A.4/5.1..Upravljanje informacijama

Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

uku B.4/5.1.1. Planiranje

Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

uku C.4/5.2.2. Slika o sebi kao učeniku

Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima

Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj

osr A.5.2.Upravlja emocijama i ponašanjem.

osr A.5.3.Razvija svoje potencijale.

osr C.5.2.Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.

osr C.5.3.Ponaša se društveno odgovorno.

Međupredmetna tema Održivi razvoj

odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.

odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje

odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo

odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.

odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.

PLAN RADA RAZREDNIKA – 4. RAZRED

R.BR.	SADRŽAJ	VRIJEME PROVEDBE
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	1. sat – rujan
2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Etičkim kodeksom, donošenje razrednih pravila, izbor Predsjednika razreda i člana Vijeća učenika	2. sat – rujan
3.	Posebne epidemiološke mjere tijekom epidemije Covida 19	Rujan
4.	Povorka maturanata – norijada	Rujan
5.	Kultura razreda – učionica kao zrcalo razredne zajednice	Rujan
6.	Blagdan sv. Franje; Život sv. Franje	Listopad
7.	Analiza uspjeha i izostanaka	Listopad
8.	Mjesec borbe protiv ovisnosti – razredni projekt	Studeni
9.	Svi Sveti – Dušni dan	Studeni
10.	Vukovar – grad heroj	Studeni
11.	Advent – priprema za Božić	Prosinac
12.	Uspjeh učenika i pedagoške mjere	Prosinac
13.	Analiza školskog uspjeha i vladanja na kraju 1. polugodišta	Siječanj
14.	Valentinovo – dan zaljubljenih	Veljača
15.	Korizma – priprema za Uskrs	Ožujak
16.	Dan darovitih učenika	Ožujak
17.	Analiza uspjeha učenika i pedagoške mjere	Travanj
18.	Dan škole – sv. Ivan Pavao II	Travanj
19.	Uspjeh učenika	Svibanj
20.	Lijepe i ružne stvari školskog života	Svibanj
21.	Uspjeh učenika	Svibanj
22.	Državna matura – predavanje ispitnog koordinatora	Tijekom godine
23.	Državna matura – Kako se uspješno pripremiti?	Tijekom godine
24.	Komunikacija u online okruženju	Tijekom godine
25.	Odgovorno ponašanje	Tijekom godine
26.	Profesionalne namjere učenika	Tijekom godine
27.	Maturalna zabava	Tijekom godine
28.	Promjene koje želimo u školi – projekt maturanata	Tijekom godine
29.	Prometna kultura	Tijekom godine
30.	Volontiranje u lokalnoj zajednici	Tijekom godine
31.	Posjet kulturnoj ustanovi po izboru	Tijekom 1. polugodišta
32.	Posjet kulturnoj ustanovi po izboru	Tijekom 2. polugodišta

MEĐUPREDMETNE TEME:**Održivi razvoj**

- *odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.*
- *odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.*
- *odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.*

Osobni i socijalni razvoj:

- *osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.*
- *osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.*
- *osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.*
- *osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.*
- *osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.*
- *osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.*
- *osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi*

Poduzetništvo:

- *pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.*
- *pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.*
- *pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.*

Učiti kako učiti

- *uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.*
- *uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.*
- *uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.*
- *uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.*

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije:

- *ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.*
- *ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.*
- *ikt B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju.*
- *ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.*
- *ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.*

Zdravlje:

- *A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.*
- *B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.*
- *B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.*
- *B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.*
- *C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.*
- *C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.*

9.8. PLAN RADA RAVNATELJA

Plan ovdje naveden odnosi se na poslove i zadatke koji su u nadležnosti i odgovornosti ravnatelja na temelju Zakona o srednjem školstvu i općih akata Škole, određeni su nastavnim planom i programom za srednje škole i proizlaze iz odluka Školskog odbora te stručnih organa škole. Navedeni poslovi i obveze ravnatelja: organizacijsko-upravni poslovi, materijalno- financijski poslovi, pedagoško-instruktivni rad, rad s učenicima, rad s roditeljima i ostalim građanima, rad sa Školskim odborom i Vijećem roditelja i Vijećem učenika, rad sa stručnim tijelima, - rad s pedagoškom službom, kadrovska pitanja, rad na vlastitom stručnom usavršavanju. Većina zadataka ovdje navedenih izvršavaju se tijekom školske godine.

U nastavku mjesečni plan ravnatelja

Rujan 2020.	+ Organizacija i vođenje rada i poslovanja Škole + Prihvat novih učenika + Pregled plana i programa Škole te usvajanje programa rada škole za šk. god. 2020./2021. + Pregled Kurikuluma za šk. god. 2020./2021. + Izrada odluka o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika + Roditeljski sastanci + Pripreme sjednica Nastavničkog vijeća - Program rada škole + Pripreme sjednica vijeća roditelja + Pripreme sjednica vijeća učenika + Pripreme sjednica Školskog odbora + Administrativno-financijski poslovi + Savjetodavni razgovor sa svim djelatnicima. + Organiziranje izvannastavnih aktivnosti i izleta + Organiziranje sportskih aktivnosti + Individualni rad s roditeljima + Individualni rad s profesorima + Stručno usavršavanje + Organiziranje duhovnog programa škole + Analiza rada u nastavi
-------------	--

	+ planova rada i Kurikuluma + Izrada plana rada ravnatelja + Formiranje stručnih vijeća + Tim za kvalitetu
Listopad 2020.	+ Roditeljski sastanci + Uvid u slobodne aktivnosti učenika + Uvid u rad dopunske i dodatne nastave + Realizacija mjera zaštite na radu + Individualni rad s roditeljima + Stručno usavršavanje + Organiziranje druženja učenika, roditelja, profesora + Sjednica Nastavničkog vijeća + Organiziranje susreta djelatnika katoličkih gimnazija u nadbiskupiji + Priprema sjednice školskog odbora + Organiziranje obilježavanja dana škole
Studeni 2020.	+ Predavanje za roditelje + Organizacija izleta za djelatnike + Pedagoško-instruktivni pregled nastave + Individualni rad s roditeljima + Stručno usavršavanje + Posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, analiziranje rada nastavnika i stručnih suradnika te osiguravanje njihovog stručnog osposobljavanja i usavršavanja
Prosinac 2020.	+ Sjednica Nastavničkog vijeća + Pregled rada stručnih suradnika - realizacija programa + Priprema učenika, djelatnika i roditelja za Božićne blagdane + Organizacija zimovanja učenika (zimski praznici) + Organiziranje duhovne obnove za učenike

	✚ Organiziranje stručne ekskurzije Beč- učenici, nastavnici ✚ Tribine za učenike ✚ Tribine za roditelje
Siječanj 2021.	✚ Zimski praznici (organizacija zimovanja- učenici- profesori) ✚ Početak nastave ✚ Sjednica Nastavničkog vijeća ✚ Pregled pedagoške dokumentacije ✚ Individualni rad s roditeljima ✚ Individualni rad s profesorima
Veljača 2021.	✚ Sjednica Nastavničkog vijeća ✚ Sjednica vijeća učenika ✚ Organizacija natjecanja iz pojedinih predmeta ✚ Organizacija uz pripremu probne državne mature ✚ Individualni rad s profesorima ✚ Individualni rad s roditeljima ✚ Predavanje za roditelje
Ožujak 2021.	✚ Priprema za Korizmu ✚ Individualni rad s roditeljima ✚ Individualni rad s profesorima ✚ Sjednica Nastavničkog vijeća ✚ Pripreme za proslavu uskrasnih blagdana ✚ Hodočašće u Rim i Asiz
Travanj 2021.	✚ Sjednica Nastavničkog vijeća ✚ Sjednica Vijeća roditelja ✚ Praćenje realizacije programa Škole ✚ Roditeljski sastanci ✚ Priprema Erazmusa ✚ Individualni rad s roditeljima ✚ Individualni rad s profesorima ✚ Priprema za hodočašće
Svibanj 2021.	✚ Organizacija hodočašća s roditeljima ✚ Sjednica Nastavničkog vijeća ✚ Priprema za državnu maturu

	✚ Organizacija duhovnih vježbi za djelatnike škole ✚ Hodočašće u Međugorje
Lipanj 2021.	✚ Sjednice razrednih vijeća (uspjeh na kraju školske godine) ✚ Formiranje komisija za popravne ispite ✚ Organiziranje dodatne nastave ✚ Raspored zaduženja profesora za sljedeću školsku godinu ✚ Izrada plana i programa i Kurikuluma za novu školsku godinu 2021./2022. ✚ Sjednica Nastavničkog vijeća: završna sjednica - analiza rada i postignuti rezultati prijedlozi za program rada škole za šk. god. 2021./2022. ✚ Sjednica Vijeća roditelja (analiza uspjeha i prijedlozi za program rada škole) ✚ Upisi za 2021./2022. ✚ Sjednica Školskog odbora (analiza uspjeha, vrednovanje nastavnika, kadrovska problematika, prijedlozi za program rada škole) ✚ Organiziranje podjele svjedodžbi učenicima sa svetom misom
Srpanj 2021.	✚ Završetak državne mature ✚ Pripreme za školsku 2021./2022. ✚ Organiziranje produžne nastave i popravnih ispita ✚ Priprema godišnjih odmora ✚ Sjednica Nastavničkog vijeća ✚ Izrada Plana i programa za 2021./2022. ✚ Izrada Kurikuluma ✚ Sjednica Nastavničkog vijeća: - uspjeh učenika na popravnim ispitima - rasprava o programu rada škole za školsku 2021./2022. godinu ✚ Organizacija izleta na kraju školske godine

Kolovoz 2021.	 Organizacija hodočašća na kraju školske godine  Sjednica Nastavničkog vijeća: - uspjeh učenika na popravnim ispitima rasprava o programu rada Škole za školsku 2021./2022. godinu  Priprema duhovnih vježbi za profesore  Priprema učionica za početak nove nastavne godine
---------------	---

Ovaj program i mjesečni plan može se mijenjati i usklađivati, ako se za to ukaže potreba, s planom rada Škole kao cjeline, odnosno planovima rada organa upravljanja i stručnih tijela. U ovoj nastavnoj i školskoj godini radi ćemo na što boljem usavršavanju i međusobnom pomaganju jedni drugima.

9.9. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Ana Alar – Vuković, prof. – stručni suradnik pedagogMarko Ćosić, mag. ped. – stručni suradnik pedagog

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	EVALUACIJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 1. Operativni program rada stručnog suradnika	Izraditi operativni program rada, temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	individualni rad, metoda praktičnog rada, proučavanje literature	Stručni suradnik - pedagog	rujan	Uvid u izrađeni operativni program rada stručnog suradnika pedagoga
2. Godišnji plan i program rada škole	Aktivno sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, rada stručnih vijeća, okvirnog kalendara poslova za tekuću školsku godinu, planu kulturnih i javnih aktivnosti škole, Permanentno stručno usavršavanje	Timski rad, Rad u paru, Individualni rad, Metoda konzultiranja, analize i izvješćivanja	Ravnatelj, Stručni suradnik pedagog, Članovi Nastavničkog vijeća	Rujan	Uvid u izrađeni godišnji plan i program rada škole

3. izrada školskoga kurikulumu	Stručna pomoć i koordinacija u izradi dijelova školskoga kurikulumu, Aktivno sudjelovanje u izradi školskoga kurikulumu	Timski rad, Rad u paru, Individualni rad, Metoda konzultiranja, analize i izvješćivanja	Ravnatelj, Stručni suradnik pedagog, Članovi Nastavničkog vijeća	Kolovoz Rujan	Uvid u izrađeni školski kurikulum
4. Kalendar rada škole	Primjena Pravilnika o početku i završetku nastave	Timski rad, metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, metoda konzultiranja	Ravnatelj, Stručni suradnik - pedagog	Rujan	Uvid u kalendar rada
5. Operativni programi rada	Stručna pomoć pri izradi operativnih programa rada (redovne nastave, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, stručnih vijeća) Te pripravnika (ukoliko ih ima u tekućoj šk. god.)	Timski rad, Rad u grupi, Analiza, Metoda konzultiranja, savjetovanja	Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici, voditelji stručnih vijeća, voditelji izvannastavnih aktivnosti	Kolovoz, Rujan	Uvid u individualne operative programe rada
6. Školski preventivni programi	Stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti preventivnog djelovanja	Timski rad, izrada programa ŠPP-a	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog, Voditelj ŠPP-a	Kolovoz, rujan	Uvid u izrađeni školski preventivni program rada
7. Planiranje i provedba zadaća oko državne mature, poslovi ispitnog koordinatora	Izrada kalendara polaganja državne matura, Prema Pravilniku o polaganju državne mature	Individualni rad, Rad u grupi, Metoda konzultiranja	Stručni suradnik – pedagog, ispitni koordinator	tijekom godine	Uvid u rezultate provedene državne mature

ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA 1. Upis učenika	Profesionalna orijentacija i informiranje učenika u završnim razredima osnovnih škola, Praćenje sustava e – upisa u funkciji upisnog koordinatora, suradnja s upisnim koordinatorima osnovnih škola	Individualni rad, Rad u grupi, Konzultativno – instruktivni rad, analiza, Sinteza	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog	Travanj, Svibanj, Lipanj, Kolovoz, Rujan	Uvid u sustav e – upisa i pedagošku dokumentaciju vezanu za upis u 1. Razred
2. Razredni odjeli	Poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela za tekuću školsku godinu te određivanje razrednika, Usklađivanje potreba škole sa sustavom e – upisa	Timski rad, Metoda razgovora, Analize, konzultiranja	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog	Kolovoz, Rujan	Uvid u dnevnik rada stručne suradnice pedagoginje, Uvid u sustav e – upisa
3. Organizacija odgojno – obrazovnog rada	Analiza rasporeda sati, Dnevnog opterećenja učenika i nastavnika, raspored učionica, upute razrednicima i nastavnicima o poslovima vezanima za početak i kraj nastavne godine, određivanje članova školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature, popravne i druge ispite, vođenje zapisnika sjednica NV-a	Timski rad, Metode analize sadržaja, Konzultiranja, Razgovora, Praktičnog rada	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog, satničar, Ispitni koordinator	Rujan, Svibanj, Lipanj	Uvid u raspored sati te odluke o povjerenstvima

4. Materijalno osiguranje nastave	Poslovi vezani za osiguravanje prostora za rad, suradnja u nabavi materijalnih sredstava rada, upute o korištenju nastavnih sredstava i pomagala	Timski rad, Razgovor, Metoda konzultiranja, Analiza	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog	Tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga
5. Natjecanja učenika	Izrada plana natjecanja prema kalendaru AZOO-a, utvrđivanje rezultata, organizacija županijskog natjecanja iz klasičnih jezika	Rad u grupi, Individualni rad, Razgovor, Analiza rezultata	Stručni suradnik – pedagog, Ravnatelj, Predmetni nastavnici	Tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, uvid u rezultate natjecanja
PRAĆENJE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA 1. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole	Prikupljanje dokumentacije (pisane i foto) za izradu izvješća o radu izrada izvješća o radu škole	Timski rad, Metoda usmenog izlaganja, Analiza pedagoške dokumentacije, Sinteze, izvještavanja, Deskriptivne i numeričke procjene	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog	Rujan, Prosinac, Siječanj, Ožujak, Lipanj, Kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu škole te zapisnike sa sjednice NV tijekom godine

2. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada pedagoga	Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika	Individualni rad, metoda analize, planiranja, samovrednovanja, deskriptivne procjene, analize pedagoške dokumentacije, metode instruiranja	Stručni suradnik – pedagog	Studen Ožujak	Uvid u pedagošku dokumentaciju stručnog suradnika o nazočnosti neposrednom odgojno – obrazovnom radu nastavnika
RAD I SURADNJA S UČENICIMA 1. Školski uspjeh	Pomoći učenika oko postizanja boljeg školskog uspjeha, sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena	Individualni rad Rad u grupi Predavanja, Radionice, Metoda razgovora, Metoda samovrednovanja	Stručni suradnik – pedagog i učenici	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju pedagoga, evidenciju suradnje s učenicima
2. Osjećaj samopoštovanja, samopouzdanja te razvoj drugih karakternih osobina učenika	Rad na izgradnji čvrstih karakternih osobina, razvijanju i jačanju osjećaja samopouzdanja i samopoštovanja	Individualni rad, Rad u grupi, Frontalni rad, Predavanja, pedagoške radionice, razgovor	Stručni suradnik – pedagog i nastavnici	Tijekom školske godine prema dogovoru s razrednicima	Uvid u pedagošku dokumentaciju pedagoga i evidenciju suradnje s učenicima

3. Izvannastavne aktivnosti	Planiranje, pomoć pri izradi programa rada te vođenje evidencije o istom	Rad u grupi, metoda konzultiranja, praktičnog rada	Nastavnici i učenici	Tijekom školske godine	Uvid u evidenciju o izvannastavnim aktivnostima
4. Vijeće učenika	Priprema sjednica, utvrđivanje dnevnog reda	Razgovor, suradnja, predavanje	Članovi Vijeća učenika, Stručni suradnik – pedagog	Listopad – svibanj	Zapisnik Vijeća učenika
RAD I SURADNJA S NASTAVNICIMA 1. Pripravnici	Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje, rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja	Rad u grupi, Individualni rad, konzultativno – instruktivni rad, metoda razgovora, vođenja i instruiranja, analize i procjenjivanja, samovrednovanja	Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici, Pripravnici	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju o praćenju nastavnika pripravnika i izvješće o stažiranju

2. Stručno usavršavanje nastavnika	Prijedlog literature pedagoško – psihološko – metodičkog sadržaja za individualno stručno usavršavanje; predavanja i radionice	Individualni rad, rad u grupi, razgovor, metoda konzultiranja, predavanje, pedagoške radionice, pisanje , proučavanje literature	Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici	Rujan Tijekom školske godine prema programu rada NV i stručnih vijeća	Uvid u izrađeni prijedlog literature za tekuću školsku godinu te dokumentaciju o održanim predavanjima
4. Pripremanje nastavnika za nastavu	Stručna suradnja u neposrednom pripremanju nastavnika za nastavu	Rad u paru, Metoda razgovora, konzultiranja, analize sadržaja, proučavanja literature	Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici	Po potrebi tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga
5. Razrednici	Suradnja s razrednicima na ostvarivanju programa sata razrednog odjela, roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima s učenicima / roditeljima, unosa podataka u e – maticu, statistički podaci	Rad u paru, Metoda razgovora, konzultiranja, predavanja Savjetodavno – instruktivni rad	Stručni suradnik – pedagog, Razrednici, roditelji, učenici , ravnatelj	Tijekom školske godine Po potrebi Prema dogovoru	Uvid u evidenciju suradnje s razrednim odjelima te evidenciju suradnje s roditeljima
6. Izrada popisa odobrenih udžbenika	Izrada popisa udžbenika za školu, a koji su odobreni od MZOS – a	metoda konzultiranja, razgovora, pisanja, individualni rad	Stručni suradnik – pedagog, Predmetni nastavnici	Tijekom školske godine –travanj, svibanj, lipanj	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, popis udžbenika

SURADNJA S RODITELJIMA 1. Savjetodavni rad 2. Vijeće roditelja	Suradnja s roditeljima na postizanju boljeg uspjeha učenika u školi, kao i na rješavanju problema u ponašanju Informacije o upise u školu, i sl.	Rad u paru, Rad u grupi, Individualni razgovori, predavanja za roditelje, pedagoške radionice	Stručni suradnik – pedagog, Razrednici, roditelji, nastavnici, učenici, ravnatelj	Tijekom školske godine Po potrebi Prema dogovoru	Uvid u evidenciju suradnje s roditeljima
SURADNJA SA STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	Sudjelovanje u radu: - Nastavničkog vijeća - stručnih vijeća Razrednih vijeća	Rad u grupi, Predavanja, Rasprave, Razgovor	Stručni suradnik – pedagog, NV, voditelji i članovi stručnih vijeća	Tijekom školske godine u dogovoru s ravnateljem i voditeljima stručnih vijeća	Uvid u zapisnike stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća
SURADNJA S RAVNATELJEM I KNJIŽNIČARKOM SURADNJA S TAJNIŠTVOM I ADMINISTRATORICOM	Uspostavljanje suradničke komunikacije, na bazi stručnosti i povjerenja, uvažavajući različitosti pogleda u cilju timskog rada i ostvarivanja što boljih rezultata rada	Timski rad, metoda razgovora, rasprave, konzultacija, istraživački projekti	Stručni suradnik – pedagog, Ravnatelj, knjižničarka, Tajnik, administrator	Tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Pratiti vođenje pedagoške dokumentacije od strane nastavnika i razrednika (uvid dva puta godišnje) Vođenje pedagoške dokumentacije stručne suradnice - pedagoginje	Individualni rad, Metoda pisanja, analize sadržaja, Konzultiranja, Praktičnog rada	Stručni suradnik – pedagog	Listopad – svibanj Tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada razrednih odjela Uvid u pedagošku dokumentaciju stručne suradnice
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Redovito sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja unutar škole i izvan nje Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature	Individualni rad, Rad u grupi, Vijeća, Seminari, Savjetovanja, Metoda proučavanja literature	Stručni suradnik – pedagog	Prema katalogu, Prema pozivima, Tijekom školske godine	Potvrde s različitih oblika stručnog usavršavanja, Popis literature i zabilješke o pročitane
SURADNJA S USTANOVAMA Z APRUŽANJE RAZNOLIKIH POMOĆI UČENICIMA I NASTAVNICIMA	Suradnja s Crvenim križem Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, CARITAS - om	Razgovor, Projekti, Metoda praktičnog rada	Stručni suradnik – pedagog, Učenici, knjižničarka, psihologinja	Tijekom školske godine Po potrebi	Uvid u dokumentaciju o pripremi i provedbi projekata
RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI / PROJEKTI	Uključenost u projekte škole i samostalno planiranje i vođenje projekata	Radionice, Rad u grupi, Anketiranje Izrada plakata, izložba	Stručni suradnik – pedagog, Učenici, Nastavnici	Prosinac Ožujak	Uvid u dokumentaciju o pripremi i provedbi projekata

PRIPREMA ZA ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	Planiranje uvida u nastavu Priprema za rad s učenicima	Individualni rad	Stručni suradnik – pedagog	Tijekom školske godine	Uvid u pripreme
OSTALI POSLOVI	Obavljanje drugih nepredviđenih poslova	Ovisno o prirodi posla	Stručni suradnik – pedagog	Tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika - pedagoga

9.10. PLAN RADA DUHOVNIKA ŠKOLE

Fra Siniša Pucić – dipl. teol.

Poslovi stručnog suradnika-duhovnika škole	Razdoblje obavljanja poslova
- rad u stručnim tijelima škole	tijekom nastavne godine
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća i nastavničkog vijeća	
- biti na raspolaganju učenicima, nastavnicima i roditeljima za duhovni razgovor (tijekom odmora, posebno velikog odmora i prema dogovoru)	tijekom nastavne godine
- biti na raspolaganju učenicima, nastavnicima i roditeljima za sakrament ispovijedi (po potrebi)	
- rad na duhovnom rastu nastavnika, učenika i roditelja	
- rad s razrednicima i ostalim nastavnicima kroz sjednice i individualne razgovore	
- u došašću i korizmi organizirati duhovnu obnovu za učenike i djelatnike škole	
- organizira euharistijska slavlja prema potrebi učenika i djelatnika škole, posebno vodeći brigu o početku školske godine, Danu škole i završetku školske godine (Te Deum)	
- rad na prevenciji nasilničkog ponašanja, ovisnosti te razvijanju duhovne povezanosti s osobom Isusa Krista u svladavanju poteškoća	
- individualna suradnja s roditeljima	
- sudjelovanje u organizaciji rada škole	rujan
- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa	
- izrada godišnjeg plana rada duhovnika škole	
- sudjelovanje u organizaciji dana otvorenih vrata	lipanj
- duhovno vodstvo i sudjelovanje u euharistijskoj proslavi zaštitnika škole bl. Ivana Merza	
- stručno i duhovno usavršavanje	tijekom nastavne godine

9.11. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Voditelj knjižnice: Magdalena Zirdum, dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti

PROGRAMSKI SADRŽAJ					
VRIJEME	I. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	V. SURADNJA S RAVNATELJEM, PEDAGOGOM, TAJNIKOM, RAČUNOVOTKINJOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM
RUJAN	Rad s učenicima • organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom • pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici • razvijanje čitalačkih navika kod učenika	-upis novih članova knjižnice (prvi razredi i novi djelatnici) • pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, popuna kataloga desiderata, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri. • obrada novih knjiga – stručna i računalna obrada	-Informacije o knjižnici Predstavljanje mogućih školskih aktivnosti - 23. 9. Prvi dan jeseni -Ukrašavanje knjižnice (za jesen)	• pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima • praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature • izrada godišnjeg plana i programa rada	• izrada okvirnog financijskog plana školske knjižnice • suradnja s voditeljima stručnih aktivna

		•revizija knjižnične građe			
LISTOPAD	Rad s učenicima •pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja •posudba lektire i stručne literature učenicima	•narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva •obrada novih knjiga •dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe - pregled periodike	-4. listopada, Sveti Franjo Asiški - obilježavanje Papinog dana -22. listopada, Međunarodni dan školskih knjižnica •Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 15. listopad-15. studeni	•sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara •pregled novije stručne i pedagoške literature	•kupnja novih knjiga i naslova periodike
STUDENI	Rad s učenicima •posudba lektire i stručne literature učenicima •pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu referata, seminara, prezentacija	•obrada novih knjiga - katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija •računalna izrada kataloških kartica i formiranje kataloga	- Sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige -18. studenog, Dan sjećanja na Vukovar	•praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature	•suradnja s voditeljima stručnih aktiva
PROSINAC	Rad s učenicima •pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja	• stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice, analiza statističkih	- mjesec borbe protiv izostanaka -čitanje knjige uz čaj i keksić	•sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara •praćenje nove stručne literature	•suradnja s voditeljima stručnih aktiva

	•posudba lektire i stručne literature učenicima	podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada	-Božićna radionica - ukrašavanje škole za advent, pano •25. prosinca- Božić		
SIJEČANJ	Rad s učenicima •posudba lektire i stručne literature učenicima •pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici	•narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva •obrada novih knjiga •dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe	•21. siječanj- Međunarodni dan zagrljaja	•čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike	•pomoć nastavnicima u realizaciji određenih sadržaja
VELJAČA	Rad s učenicima •posudba lektire i stručne literature učenicima •služenje katalogom knjižnice •služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja	•dnevna i mjesečna statistika korištene građe u knjižnici •obrada novih knjiga - katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija	•14. veljače, Valentinovo	•sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara •praćenje nove stručne literature	•suradnja s voditeljima stručnih aktiva

OŽUJAK	Rad s učenicima • posudba lektire i stručne literature učenicima • služenje katalogom knjižnice	• dnevna i mjesečna statistika korištene građe u knjižnici • obrada novih knjiga - katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija	• 11. – 17. ožujka, Tjedan hrvatskoga jezika - Proljeće u knjižnici	• suradnja s matičnom službom - suradnja s aktivom hrv. jezika	• suradnja s voditeljima stručnih aktiva • pomoć profesorima u realizaciji određenih sadržaja izborne nastave • kupnja novih knjiga i novih naslova periodike
TRAVANJ	Rad s učenicima • posudba lektire i stručne literature učenicima • služenje katalogom knjižnice • stručna pomoć pri korištenju različitih izvora informacija - Internet, referentna zbirka, stručna literatura...	• dnevna i mjesečna statistika korištene građe u knjižnici • obrada novih knjiga - katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija	• Međunarodni dan knjige i autorskih prava	• suradnja s nakladnicima • suradnja s Matičnom službom i ostalim knjižnicama	• suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim profesorima • suradnja s ravnateljem i računovodstvom vezano uz tekuće poslove knjižnice
SVIBANJ	Rad s učenicima • posudba lektire i stručne literature učenicima • služenje katalogom knjižnice	• dnevna i mjesečna statistika korištene građe u knjižnice	• obilježavanje značajnih datuma i obljetnica škole (Dani otvorenih vrata Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića)	- sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara • suradnja s Matičnom službom i ostalim knjižnicama - suradnja s muzejima	• suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim profesorima

			• Međunarodni dan muzeja		
LIPANJ	Rad s učenicima •završetak posudbe za učenike, povrat sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika i profesora •potraživanje svih knjiga od maturanata završetkom školovanja u srednjoj školi i prije podjele svjedodžbi	•izrada statistike za sve razrede	•Ispraćaj učenika završnih razreda	•sjednice Nastavničkog vijeća	•suradnja sa stručnim aktivima i predmetnim profesorima vezano uz nabavu stručne literature
SRPANJ KOLOVOZ		•sumiranje rezultata rada školske knjižnice za ovu školsku godinu •sređivanje svih statistika •dorada kataloga školske knjižnice •godišnji izvještaj o radu knjižnice			-suradnja s razrednicima, ravnateljem škole i računovođom škole

Planira se organizirati skupina mladih knjižničara i kroz godinu napraviti revizija knjižnice.

9.12. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

Hrvoje Ćorić, dipl. oec.

- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka,
- izrada pravilnika u skladu sa zakonom,
- praćenje, provedba i tumačenje pravnih propisa,
- u slučaju potrebe tj. promjene statusnih podataka, poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka i promjena u sudski registar,
- obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnog odnosa, evidenciju radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- koordinacija i kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja u suradnji i prema uputama ravnatelja,
- djelomično sudjelovanje (u svom dijelu) u pripremi dokumentacije za sjednice Školskog odbora,
- suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, nadležnom upravnom tijelu Županije, jedinicama lokalne i područne samouprave,
- rad na dobivanju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja i nadležnog upravnog tijela Županije za one stvari gdje se ona traži na temelju zakona ili drugih propisa, a prema uputama ravnatelja,
- izrada plana godišnjih odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora za svakog djelatnika,
- vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru za školsku ustanovu i svakodnevno ažuriranje podatka iz sadržaja registra,
- u skladu sa uputama i zahtjevima FINE odnosno nadležnog ministarstva, nadopuna i provjera podataka u Registru radi funkcioniranja sustava centraliziranog obračuna plaća.
- svakodnevno odnosno prema potrebi izvlačenje iz e-matice i izdavanje potvrda učenicima o redovnom školovanju, a u cilju ostvarivanja njihovih učeničkih prava,
- u slučaju potrebe zasnivanja radnog odnosa, rad na izradi teksta i sadržaja natječaja odnosno obavijesti nadležnoj službi za zapošljavanje, a prema uputama ravnatelja,
- svakodnevno odnosno prema potrebi i zakonskim rokovima korištenje poslovnih certifikata e-mirovinsko i e-zdravstveno tj. elektronska provjera, potpisivanje i dostavljanje izvještajnih i drugih obrazaca kako je to određeno zakonom,
- sudjelovanje na sastancima Aktiva tajnika srednjih škola županije Brodsko-posavske i razmjena iskustava iz prakse drugih škola,
- ovisno o mogućnostima škole sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji UTIRUŠA sa predavačima iz Ministarstva znanosti i obrazovanja.

9.13. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Nives Plazanić, dip. oec.

Svakodnevno:

- Organiziranje i vođenje računovodstva škole
- Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima
- Likvidiranje, kontroliranje i kontiranje financijskih dokumenata
- Vođenje blagajne
- Plaćanje pristiglih računa
- Kontroliranje obračuna i isplata putnih naloga
- Primanje pošte i urudžbiranje dokumentacije
- Izdavanje potvrda djelatnicima vezano za prihode
- Suradnja s Brodsko-posavskom županijom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Poreznom upravom, HZMO, HZZO, HZZ, poslovnim partnerima, itd.
- Praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje i obračun plaća

Mjesečno i prema potrebi:

- Obračun plaća i dostavljanje izvještaja vezanih uz plaću Poreznoj upravi i HZZO-u
- Obračun naknada djelatnicima, te drugih prava koja proizlaze iz Kolektivnog ugovora
- Obračunavanje isplata vanjskim suradnicima po ugovoru o djelu
- Obračunavanje naknada za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
- Pripremanje operativnih izvještaja i analiziranje za Školski odbor, ravnatelja, te Brodsko-posavsku županiju

Tromjesečno, polugodišnje i godišnje:

- Sastavljanje periodičkih i godišnjih financijskih i statističkih izvještaja
- Izrađivanje financijskih planova po programima i izvorima financiranja
- Priprema dokumentacije za revizorski uvid
- Odlaganje i čuvanje dokumentacije

Tijekom školske godine:

- Obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa škole

10. STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I DJELATNIKA USTANOVE

Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj Škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim i stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Stručno usavršavanje nastavnika ostvarit će se kroz sljedeće oblike rada:

1. Individualno usavršavanje

a) Individualno usavršavanje u školi

- praćenje stručne literature i časopisa

b) Individualno usavršavanje izvan škole

- sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća
- sudjelovanje u radu međuzupanijskih stručnih vijeća
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Ministarstva znanosti i obrazovanja
- ostali skupovi u organizaciji drugih ustanova
(Matica Hrvatska, HPKZ, Hrvatska gospodarska komora, Županijski centar za prevenciju ovisnosti, Zavod za javno zdravstvo i dr.)
- Online edukacije putem različitih platformi, a vezane za struku te pedagoško – didaktičku – metodičku izobrazbu

2. Kolektivno usavršavanje

a) Kolektivno usavršavanje u školi

- prisustvovanje sastancima školskih stručnih vijeća
- prisustvovanje sjednicama Nastavničkoga vijeća
- duhovne vježbe i predavanja
- stručna predavanja na Nastavničkom vijeću

11. PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

Katolička Klasična gimnazija fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti u Slavonskom Brodu ima zadatak i obvezu pružiti svakom nastavniku, stručnom suradniku i ostalim djelatnicima njihovo stručno usavršavanje kroz različite programe odobrene Ministarstvom. Pod stručnim usavršavanjem podrazumijevamo pojedinačno i skupno osposobljavanje bilo na državnom ili crkvenom području. Ravnatelj se usavršava praćenjem aktualnih tema na sastancima ravnatelja javnih i katoličkih škola, predstavnicima vlasti, te u pojedinim udrugama. Nastavnici su obvezni prisustvovati odnosno sudjelovati u radi gradskih i županijskih vijeća. Prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, nastavnici će prisustvovati na onim skupovima koje preporuča njihovi savjetnici, a odobri ravnatelj. Škola osim redovnog obrazovanja nudi svakom nastavniku i učeniku jednu kršćansku dimenziju odgoja.

Pojedini prijedlozi za unaprjeđivanja odgojno – obrazovnog rada:

- Nastavak sa stručnim i rekreativnim izletima učenika i profesora
- Uključivanje u projekte financirane od Europske unije
- Usavršiti timski rad u školi
- Organiziranje različitih tribina za roditelje, učenike
- Organiziranje raznih izvannastavnih aktivnosti
- Omogućiti učenicima pristup internetu u prostorijama škole
- Razvijati socijalne vještine, stavove i ponašanje kod učenika
- Smanjiti broj izostanka učenika
- Izgrađivati međuljudske odnose na relaciji nastavnik- učenik, nastavnik-nastavnik
- Povećati udio multimedijских pomagala u nastavi
- Organizirati terensku nastavu iz pojedinih predmeta
- Organizirati duhovne vježbe za učenike i nastavnike
- Osnivanje i kontinuirani rad Tima za kvalitetu

12. PRILOZI

Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2020./2021.

Godišnji izvedbeni kurikulumi nastavnika za školsku godinu 2020./2021.