**ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

**PODNOSTIELJ ZAHTJEVA:**

Ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv; adresa i sjedište; telefon; e-mail:

**KLASIČNA GIMNAZIJA FRA MARIJANA LANOSOVIĆA**

**S PRAVOM JAVNOSTI**

**Vukovarska ulica 1/a, 35000 Slavonski Brod**

**035/408084;**

skola@gimnazija-framarijanalanosovica.hr

**PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji,**

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način pristupa informaciji (označiti):

* neposredan pristup informaciji
* uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
* dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
* na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji (elektronskim putem ili drugo) (navesti)

U Slavonskom Brodu,

 (potpis podnositelja zahtjeva)

*Napomene:*

* *Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*
* *Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanje zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje. Pravo na žalbu treba izjaviti u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.*