

Temeljem članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08.), te članka 143. Statuta Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti Školski odbor je na sjednici održanoj 28. rujna 2015. godine donio

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

I. UVOD

Članak 1.

Etički kodeks Škole polazi od čovjeka i svega onoga što je svim ljudima zajedničko, a što se izražava u osnovnom ljudskom načelu: "Dobro treba činiti, a izbjegavati zlo."

Objavljena riječ upućena je čovjeku i ona ga zahvaća u njegovoj društvenoj sredini.

II. TEMELJI ETIČKOG KODEKSA

Članak 2.

Etički kodeks Škole zasniva se na naravnom pravu, na Objavi, napose Evanđelju i na učiteljstvu Crkve.

Crkveni dokumenti Kongregacije za katolički odgoj naslanjaju se na odluke Drugog vatikanskog koncila u kojima se tumači:

- da katolička škola predstavlja mjesto cjelovitog odgoja
- da katolička škola djeluje kroz jasne odgojne projekte kojima je polazište Krist
- da je identitet katoličke škole ujedno kulturni i crkveni
- da je misija katoličke škole odgoj kao djelo ljubavi.

III. OPĆE ODREDBE

Članak 3.

Etički kodeks sadržava skup pravila, odnosno etičkih načela kojima se uređuje odnos nastavnika i ostalih radnika u katoličkoj školi prema: profesiji, učenicima, kolegama, roditeljima i drugim strankama, profesionalnoj tajni te prema Školi kao odgojno-obrazovnoj ustanovi. Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe: muškog i ženskog spola.

IV. ODNOS NASTAVNIKA I OSTALIH RADNIKA PREMA PROFESIJI

Članak 4.

Radnik škole dužan je

- ponašati se u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju ili iskorištavanje
- odgovorno, savjesno i profesionalno ispunjavati sve svoje obveze prema učenicima i radnicima u Školi
- postupati zakonito i stručno vodeći računa o pravodobnom i točnom obavljanju poslova koji su im povjereni
- održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima
- poštivati sve pravne propise koji se tiču radnih obveza
- djelovati u skladu s člankom 2.

Članak 5.

Nastavnik i stručni suradnik dužan je:

- prema radu i radnim obvezama biti stručan i profesionalan
- redovno se i savjesno usavršavati u stručnim znanjima, spoznajama i metodama poučavanja
- tumačiti i svjedočiti znanstvene istine u duhu kršćanskih vrijednosti i učenja
- kvalitetno se pripremiti za rad.

V. ODNOS PREMA UČENICIMA

Članak 6.

Nastavnici i stručni suradnici dužni su postupati jednako prema svim učenicima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju rase, boje kože, spola, dobi, fizičkog izgleda, nacionalnosti, političke opredijeljenosti, socijalnog ili imovnog stanja, obiteljske situacije ili bilo kojoj drugoj osnovi.

Odnos prema učenicima prožet je uvažavanjem dostojanstva osobe.

Članak 7.

Nastavnik i stručni suradnik dužan je:

- promicati pravednost, altruizam, empatičnost, dvosmjernu komunikaciju te radost stvaranja
- poštovati učenikovu osobnost, uvažavati i prihvaćati različite potrebe učenika
- poticati odgovoran i ozbiljan pristup učenju, aktivno sudjelovanje učenika u nastavnom procesu te njihovo kritičko i argumentirano mišljenje.

- učenike treba odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim ljudski i kršćanskim vrijednostima: istine, mira ispravnog postupanja, ljubavi i nenasilja.

Članak 8.

Nastavnik i stručni suradnik svojom osobnošću predstavlja (uzoran) identifikacijski model, odnosno nastavnik treba biti primjer i uzor učenicima, treba predstavljati Krista Učitelja. Nastavnik i stručni suradnik zainteresiran je za napredovanje učenika u znanju te za njihov duhovni rast i razvoj.

Članak 9.

Nastavnici moraju biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika. Praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća treba biti valjano, pravedno, objektivno i otvoreno.

Članak 10.

Zabranjeno je fizičko kažnjavanje učenika te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se učenik dovodi u ponižavajući položaj ili se njime stvara osjećaj manje vrijednosti ili povrede dostojanstva učenika. Zabranjeno je kažnjavanje neposluha učenika udaljavanjem iz razreda, osim ako su udaljeni iz razloga što su upućeni stručnoj službi ili ravnatelju.

Članak 11.

Zabranjeno je učenika pustiti iz učionice samoga, ako je učeniku loše, odnosno ako se zdravstveno ne osjeća dobro. Nastavnik je obvezan obavijestiti stručnu službu ili ravnatelja. U suprotnom nastavnik preuzima odgovornost na sebe.

Ukoliko učenik ne može iz zdravstvenih i drugih razloga ostati na nastavi, roditelj/skrbnik je dužan doći po učenika.

Članak 12.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju, osobito preko društvenih mreža, koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, nastavnik i stručni suradnik dužan je u najkraćem roku izvijestiti ravnatelja škole, koji je o tome obvezan izvijestiti nadležne institucije.

VI. ODNOS PREMA KOLEGAMA

Članak 13.

Odnos među radnicima mora se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštivanju znanja, stručnosti i dostojanstvu, na pomoći i stvaralačkoj suradnji te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Radnik Škole dužan je pred javnošću čuvati osobni i stručni dignitet svojih kolega.

Radnik Škole njeguje suradničku komunikaciju.

Radnici su nesporazume dužni rješavati na dostojanstven način i nesporazumi ne smiju biti razlog ili povod za nekorektno ponašanje ili nekorektne postupke.

Članak 14.

VII. ODNOS PREMA RODITELJIMA

Radnik škole prilikom suradnje s roditeljima i ostalim strankama dužan je iskazati srdačnost, susretljivost i povjerenje.

Radnik Škole dužan je pokazati zanimanje za zajedničke dogovore vezane uz zaštitu interesa učenika te za odgojne intervencije koje idu na dobrobit njihovog duhovnog razvoja.

Radnik Škole dužan je ne iznositi povjerljive podatke za koje nije dobio dopuštenje učenika, roditelja ili skrbnika.

Radnik Škole daje obavijesti roditeljima koje su u skladu s njegovim stručnim i profesionalnim kompetencijama.

U javnim istupima nastavnici i stručni suradnici trebaju postupati u skladu s propisima i dobivenim ovlastima, davati potpune i točne informacije, poštujući pri tome ugled škole te jasno odvojiti osobne stavove od stavova škole.

Nastavnici su dužni izvješćivati roditelje o uspjehu učenika, ponašanju i aktivnostima učenika te izostancima s nastave.

VIII. ODNOS PREMA PROFESIONALNOJ TAJNI

Članak 15.

Radnik Škole ne smije bez odobrenja i suglasnosti nadređenih tijela izlaziti u javnost s podacima koji bi mogli narušiti ugled pojedinca ili ustanove u cjelini ili iznositi informacije koje bi se mogle zlorađiti. Dopuštenje uvida određenim državnim tijelima odobrava ravnatelj u protivnom osoba koja je dopustila bez odobrenja, odgovara stegovnim postupkom.

IX. ODNOS PREMA ŠKOLI KAO ODGOJNO - OBRAZOVNOJ USTANOVI

Članak 16.

Radnik Škole dužan je:

- izvršavati svoje ugovorne obveze odgovorno, savjesno i pravovremeno
- na posao dolaziti točno i pripremljeno za odgojno - obrazovni rad
- paziti na svoj izgled koji mora biti na razini oficijelnosti i ozbiljnosti
- odijevati se uredno, decentno i dolično da ne izaziva neželjenu pozornost učenika i kolega
- svojim ponašanjem doprinosti ugodnom radnom ozračju
- djelovati u skladu s člankom 2.

X. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 17.

O kršenju odredbama ovoga Kodeksa odlučuje Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje iz reda nastavnika i stručnih suradnika imenuje ravnatelj. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. Članovi Povjerenstva međusobno biraju predsjednika.

Članak 18.

O pokretanju stegovnog postupka odlučuje Povjerenstvo na temelju vlastite inicijative ili na inicijativu ravnatelja, nastavnika, drugih radnika te učenika koji smatraju da su prekršene odredbe ovoga Kodeksa. Inicijativa treba biti u pisanom obliku, obrazložena i argumentirana, s potpisom podnositelja. U slučaju osnovane sumnje o težoj povredi ovoga Kodeksa, Povjerenstvo podnosi prijavu ravnatelju s prijedlogom za pokretanje stegovnog postupka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkog kodeksa sastavni je dio radnih obveza radnika.

Članak 20.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Gimnazije fra Marijan Lanosovića.

U Slavonskom Brodu, 28.9.2015.

KLASA: 603-03/15-01/1

URBROJ: 2178-99-01-15-3

Ravnatelj:
fra Klaudio Milohanović



Predsjednik Školskog odbora:
fra Milan Krišto

